Coordinadora General

Profesional con título en el núcleo básico de conocimiento en Administración y/o Sociología, trabajo social y afines y/o Psicología. Experiencia mínima certificada de tres (3) años en la coordinación y/o gestión y/o gerencia y/o dirección de proyectos sociales relacionados con el objeto y/o actividades y/o obligaciones

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **51.932.417**

REY BARBOSA

APELLIDOS

LUZ HELENA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-ENE-1969**

FOSCA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-MAR-1987 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00247432-F-0051932417-20100801 0023168692A 1 1230877089

LUZ HELENA REY BARBOSA
ADMINISTRADORA PÚBLICA

PERFIL PROFESIONAL

Como profesional en administración Pública y Especialista en Gestión Publica estoy en capacitad de dirigir, gerenciar, y coordinar la ejecución de políticas públicas, planes, programas de gobierno e instituciones públicas, proyectos de inversión pública, así como de liderar procesos de transformación institucional que permitan la modernización de las instituciones y la gestión pública.

DATOS PERSONALES

Documento de identidad	CC. 51.932.417
Fecha de Nacimiento	25 de enero de 1969
Dirección residencia	Calle 25 B No. 69 B – 71 Int 1, Apto 604
Teléfono residencia	3115478428
Dirección electrónica	luzhelenarey@gmail.com

PAÍSES EN QUE TIENE EXPERIENCIA DE TRABAJO:

Colombia, Panamá, Ecuador, México, Perú

IDIOMAS

Idiomas	Experiencia oral	Lectura	Escritura
Español	Lengua Materna		
Inglés	Baja	Media	Media

EDUCACIÓN

Administradora Pública, Escuela Superior de Administración Pública – E.S.A.P., Colombia, 1992 Especialista en Gestión Pública, Escuela Superior de la Administración Pública – E.S.A.P., Colombia, 2002

OTROS ESTUDIOS

- ☐ Alta Gerencia de la Administración Pública – E.S.A.P., Colombia, 2002
- ☐ Seminario Taller Coordinadores Locales – E.S.A.P., Colombia, 2001
- ☐ Equipos Directivos de Alto Desempeño – Rincón Aguilar y Cía. En C., 2000
- ☐ Fortalecimiento de la Veeduría Ciudadana, E.S.A.P., Colombia, 2000
- ☐ Gestión de Proyectos Sociales y Sistemas de Cofinanciación, 1995

Luz Helena Rey Barbosa

luzhelenarey@gmail.com --

HISTORIA LABORAL

Fecha:	agosto de 2004 – Actualmente
Nombre de la Empresa:	**CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA CIDECC**
Cargo desempeñado:	Consultora Adscrita a la Corporación Académica y de Investigación para el Desarrollo, la Comunicación y la Cultura – CIDECC
Funciones:	Representante Legal Dirección Técnica de convenios y proyectos especiales – Subdirectora de Gestión de Negocios Consultora Experta en Desarrollo Institucional y Organizacional

Fecha:	**2 de noviembre de 2021 – 1 de mayo de 2022**
Nombre de la Empresa:	**CORPORACIÓN CIDECC**
Cargo desempeñado:	**Coordinadora**
Funciones:	Coordinar el contrato cps 134 de 2021 con objeto Prestar los servicios profesionales, técnicos y logísticos para realizar acciones de empoderamiento y desarrollo de capacidades que fortalezcan la construcción de ciudadanía, la promoción de los derechos de las mujeres y la prevención del feminicidio y otras violencias en contra de las mujeres en todas sus diversidades y condiciones de la localidad de los mártires

Fecha:	**24 de mayo de 2021 – junio 14 de 2022**
Nombre de la Empresa:	**TARGET EURO SNC**
Cargo desempeñado:	**Consultora Internacional en Desarrollo Institucional**
Funciones:	Formular el componente Gobernanza para los proyectos Mejoramiento de Centros Históricos Arequipa, Trujillo y Barrios Altos – República del Perú

Fecha:	**14 de octubre de 2020 – 31 de diciembre de 2020**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	"Prestar servicios de activación de campañas en atención a la coyuntura por Covid-19 y su etapa posterior, mediante acciones de pedagogía, comunicación pública y movilización social en territorio-".

Fecha:	**7 de septiembre de 2019 – 7 de enero de 2020**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Realizar actividades del fomento a la capacitación, sensibilización y promoción de la seguridad y convivencia ciudadana, en el marco de acciones para disminuir la percepción de inseguridad y violencia urbana en la localidad, a través de estrategias de prevención del delito, encuentros comunitarios, acceso a la justicia y la consolidación de entorno protectores y seguros

Fecha:	**25 de marzo – Julio 17 de 2019**
Nombre de la Empresa:	**TARGET EURO SNC. Di Stumpo e Zappino con Sede en Vía Delle Medaglie d´oro, 6087100 Cosenza – Italia**
Cargo desempeñado:	Consultora internacional de Desarrollo Institucional
Funciones:	Desarrollar el componente de Diagnóstico de Capacidades Institucionales y Fortalecimiento Institucional para el Programa Mejoramiento Centros Históricos Rímac y Ayacucho – Perú

Fecha:	**20 febrero – 19 de junio de 2019**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del contrato con objeto Prestar los servicios para la realización de actividades de prevención contra toda clase de violencia estrategia de machismo cero en la localidad de Antonio Nariño.

Fecha:	**28 de enero – 27 de mayo de 2019**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE MÁRTIRES**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del contrato con objeto Realizar un proceso de formación a los actores sociales y comunidad en general de la localidad de los Mártires. Enfocada al Seguimiento, evaluación y Control del Plan de Desarrollo Local, Control Social (Ley 1757 de 2015), participación y Derechos Humanos

Fecha:	**2 de noviembre – 16 de diciembre de 2018**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del contrato con objeto organizar y ejecutar el evento del día de la acción comunal, con la participación de integrantes de las Juntas de Acción Comunal, en el marco del proyecto 1352 "Participación mejor para todos

Fecha:	**2 de febrero – 1 de abril de 2018**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del contrato con objeto La prestación de servicios para el desarrollo de talleres para el fortalecimiento a la participación de organizaciones e instancias de participación local, y la realización de una salida pedagógica de integración, para 6 organizaciones sociales de la Localidad de Puente Aranda

Fecha:	**2 de febrero – 1 de mayo de 2018**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del contrato con objeto Capacitación a los actores sociales y comunidad en general de la Localidad Puente Aranda, enfocada en: Evaluación, seguimiento, control del plan de desarrollo Local y Control Social (Ley 1757 de 2015)

Fecha:	**14 de febrero – 13 de mayo de 2018**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE MÁRTIRES**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del contrato con objeto Realizar actividades relacionadas con promover y fortalecer los procesos de participación y control social, mediante capacitación y el desarrollo de tres (3) eventos de reconocimiento intergeneracional dirigido a la población, lgbti, mujer y género, y jóvenes

Fecha:	**Enero 16 de 2017 – Agosto 15 de 2017**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR**
Cargo desempeñado:	Dirección General
Funciones:	Desarrollar acciones, actividades y estrategias para la apropiación de entornos seguros, para generar espacios libres de violencia.

Fecha:	**Agosto 3 de 2015 – Mayo 2 de 2016**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del Convenio de Asociación "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento a encuentros y comités comunitarios de seguridad y convivencia en la localidad de Rafael Uribe Uribe.

Fecha:	**19 de enero de 2015 – 18 de agosto de 2015**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del CPS "Desarrollar un proceso de formación para el reconocimiento y ruta de exigibilidad de los Derechos Humanos de las personas LGBTI así como de la Política Pública LGBTI del Distrito

Fecha:	**26 de enero al 25 de junio de 2015**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del Convenio de Asociación "desarrollar cuatro campañas comunitarias de prevención, que fortalezcan los subcomités de convivencia, la seguridad local y la articulación con la Policía Nacional, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, la invitación y la propuesta presentada.

Fecha:	**diciembre 2013 – agosto de 2014**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del Convenio de Asociación "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento a encuentros y comités comunitarios de seguridad y convivencia en la localidad de Rafael Uribe Uribe.

Fecha:	**30 de septiembre – 30 noviembre 2013**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – COMPENSAR**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	**Coordinar la ejecución del proyecto "**Adelantar Los Ejes Temáticos Y Centros De Interés Y Articular Este Desarrollo A Los Procesos Curriculares, Las Metodologías Y El Avance De Estrategias Lúdicas Y Didácticas Según Pei De La Institución Generando Un Proceso De Aprendizaje Pertinente Y Contextualizado" en IED OEA

Fecha:	**5 septiembre 2013 – 4 diciembre de 2013**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**
Cargo desempeñado:	Coordinadora Administrativa y Financiera
Funciones:	Coordinar los aspectos administrativos y financieros de la ejecución del Proyecto "Desarrollar la estrategia de implementación de la campaña de cambio cultural que redunde en la transformación de imaginarios discriminatorios por orientación sexual e identidad de género en Bogotá"

Fecha:	**febrero 2013 – abril de 2013**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTAFE**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar la ejecución del Proyecto "Apoyo logístico para la realización del evento de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Local de Santafé"

Fecha:	**Agosto 21 de 2012 – Noviembre 20 de 2012**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC – CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Desarrollo Componente Análisis Capacidades Institucionales para Implementación Plan de Manejo Ambiental de Dos Ecosistemas Hídricos

Fecha:	**Marzo 9 de 2012 – Agosto 8 de 2012**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC - ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO – BOGOTA D.C.**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar Implementación Encuentros ciudadanos 2012

Fecha:	**Enero 20 de 2012 – Agosto 8 de 2012**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC - ALCALDIA LOCAL DE RAFEL URIBE URIBE– BOGOTA D.C.**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar Proyecto Realización Juntas Zonales de Seguridad

Fecha:	**Julio 19 2011 – Septiembre 18 2011**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC - ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO – BOGOTA D.C.**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar Proyecto Día de la Afrocolombianidad

Fecha:	**Octubre 4 de 2011 – Febrero 4 2012**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC - ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO – BOGOTA D.C.**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar Proyecto Control Social Ambiental

Fecha:	**Agosto 31 de 2010 – Marzo 30 2011**
Nombre de la Empresa:	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE MARTIRES
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Coordinación Administrativa y Financiera para dar Cumplimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría, realizar el proceso de armonización y Ajuste del Plan de Desarrollo Local y brindar apoyo Técnico especializado al Área de Planeación en el Proceso de formulación y viabilidad de los proyectos 2010- 2011

Fecha:	**Abril 15 2011 – Julio 15 2011**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC - ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO – BOGOTÁ D.C.**
Cargo desempeñado:	**Coordinadora**
Funciones:	Corodinación, Diseño de contenidos y metodologías - Escuela de Gobierno en la Localidad

Fecha:	**abril 15 2011 – Junio 2 2011**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC -. ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO – BOGOTÁ D.C.**
Cargo desempeñado:	Coordinadora
Funciones:	Coordinar Proyecto Control Social

Fecha:	**diciembre 30 2009 – junio 30 2010**
Nombre de la Empresa:	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ D.C. – COLOMBIA**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Realizar el levantamiento de Cargas de Trabajo en la UAECOB

Fecha:	**febrero 1 2010 – Julio 1 2010**
Nombre de la Empresa:	**CIDECC - ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO – BOGOTÁ D.C.**
Cargo desempeñado:	**Coordinadora**
Funciones:	Coordinación, Diseño de contenidos y metodologías - Escuela de Gobierno en la Localidad

Fecha:	junio **de 2008 – septiembre de 2009**
Nombre de la Empresa:	**TARGET EURO SNC. Di Stumpo e Zappino con Sede en Vía Delle Medaglie d´oro, 6087100 Cosenza – Italia**
Cargo desempeñado:	Consultora internacional de fortalecimiento institucional
Funciones:	Desarrollar el componente de Fortalecimiento Institucional del Programa Nacional de Turismo Rural (ATN/KP-10627-PN)- PANAMA, que pueda asegurar la ejecutabilidad y sostenibilidad del Programa y mantengan un nivel apropiado de participación en el seguimiento de la ejecución y los impactos del mismo.

Fecha:	**septiembre de 2008 – Diciembre de 2008**
Nombre de la Empresa:	**TARGET EURO SNC. Di Stumpo e Zappino con Sede en Vía Delle Medaglie d´oro, 6087100 Cosenza – Italia**
Cargo desempeñado:	Consultora internacional de fortalecimiento institucional
Funciones:	Desarrollar el componente de Fortalecimiento Institucional del Programa Fortalecimiento de Centralidades en el Municipio de Quito – Ecuador, que pueda asegurar la ejecutabilidad y sostenibilidad del Programa y mantengan un nivel apropiado de participación en el seguimiento de la ejecución y los impactos del mismo

Fecha:	**22 de enero 2008 – 22 de marzo 2008**
Nombre de la Empresa:	**SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DE BOGOTA**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Formulación del Plan de Acción 2008 – 2012 del Consejo Territorial de Planeación de Bogotá

Fecha:	**13 de noviembre 2007 – 12 de febrero 2008**
Nombre de la Empresa:	**SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DE BOGOTÁ**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Formulación del Plan de Acción y Sistema de Seguimiento de la Política Pública LGBT para Bogotá

Fecha:	**12 de Marzo 2007 – 11 de septiembre 2007**
Nombre de la Empresa:	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Elaborar el observatorio Turístico y comercial de Cota con todos sus componentes

Fecha:	**01 de Feb. 2007 – 30 de May. 2007**
Nombre de la Empresa:	**INSTITUTO DISTRITAL DE CULTURA Y TURISMO IDCT – FONDO DEDESARROLLO LOCAL DE SUBA**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Construcción del sistema de indicadores y monitoreo a la inversión cultural 2005 – 2006 y puesta en marcha del observatorio sociocultural

Fecha:	**01 de Feb. 2007 – 30 de May. 2007**
Nombre de la Empresa:	**SECRETARIA DE MOVILIDAD D.C.**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Realizar un estudio de percepción de los programas de la Policía de Tránsito de Bogotá D.C. Formular el Plan Estratégico para Mejoramiento de la Institución

Fecha:	**octubre de 2006 – noviembre de 2006**
Nombre de la Empresa:	**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Realizar el análisis de riesgos, del Programa Multifase de Revitalización del Centro de Bogotá (Fase I), para las siguientes entidades Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos (UESP), Metrovivienda (MV), Caja de la Vivienda Popular (CVP), Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD), Departamento Administrativo de Bienestar Social (DABS) y Corporación la Candelaria (CLC).

Fecha:	**abril de 2006 – septiembre de 2006**
Nombre de la Empresa:	**TARGET EURO SNC. Di Stumpo e Zappino con Sede en Vía Delle Medaglie d´oro, 6087100 Cosenza – Italia**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Formulación del componente institucional del proyecto apoyo para la preparación del programa de Revitalización del Centro de Bogotá (CO-T1023), financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID, con sede en Washington, D.C. (USA).

Fecha: **agosto de 2006 – septiembre de 2006**
Nombre de la Empresa: **CDI BUSINESS SOLUTIONS ENGINEERING – PYCOPSA CONSTRUCTION – TAMPICO - MEXICO**
Cargo desempeñado: Consultora
Funciones: Análisis FODA – Formulación Plan de Acción – Planeación Estratégica.

Fecha: **abril de 2006 – septiembre de 2006**
Nombre de la Empresa: **UEL – Instituto Distrital de Cultura y**
Turismo Cargo desempeñado: Consultora – Coordinación General
Funciones: Coordinar el desarrollo del contrato suscrito con la UEL Instituto Distrital de Cultura y Turismo, para la Realización del Estudio Analítico sobre el impacto de la Inversión Cultural del Plan de Desarrollo Local Años 2001- 2004 y de los indicadores de gestión cultural local

Fecha: **marzo de 2006 – septiembre de 2006**
Nombre de la Empresa: **UEL – Instituto Distrital de Cultura y**
Turismo Cargo desempeñado: Consultora – Coordinadora
Funciones: Desarrollo de un curso modular de actualización sobre metodologías y técnicas para seguimiento y evaluación de proyectos culturales para cincuenta (50) personas, miembros de las organizaciones culturales de la localidad de Kennedy, para fortalecer sus organizaciones, optimizar sus propuestas de trabajo y aumentar el impacto de sus acciones, y realizar la Asamblea Anual de Cultura.

Fecha: **21 de septiembre de 2006 – enero 20 de 2006**
Nombre de la Empresa: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DISTRITAL-D.A.P. D**
Cargo desempeñado: Consultora
Funciones: Prestar asesoría técnica a la Subdirección Administrativa y Financiera en el proceso inherente a los trámites de la reestructuración que adelanta el Departamento Administrativo de Planeación Distrital ante las autoridades y entidades competentes.

Fecha: **febrero de 2005 – septiembre de 2005**
Nombre de la Empresa: **UNIÓN TEMPORAL ARTE Y PARTE**
Cargo desempeñado: Talleciste – Consultora
Funciones: Instrucción de 160 horas de taller en temáticas de análisis organizacional, formulación de planes de mejoramiento y planes de acción para el mejoramiento de las 20 organizaciones sociales de la localidad de Kennedy.

Fecha: **enero de 2005– Junio de 2005**
Nombre de la Empresa: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DISTRITAL-D.A.P.D**
Cargo desempeñado: Consultora
Funciones: Contextualizar los estudios técnicos que soportan la reestructuración administrativa y la modificación a la planta de personal de DAPD, con el fin de facilita el cumplimiento de la nueva misión, visión y la eficiente prestación de los nuevos servicios a su cargo.

Fecha:	**Septiembre de 2004 – Marzo 29 de 2005**
Nombre de la Empresa:	**LUIS FELIPE CRITANCHO –ARQUITECTO**
Cargo desempeñado:	Consultora Externa
Funciones:	Montaje y puesta en marcha de un sistema de seguimiento y apoyo a la gestión del plan zonal centro de bogotá. Formulación del componente Institucional

Fecha:	**Octubre de 2004 – Diciembre de 2004**
Nombre de la Empresa:	**VEEDURÍA DISTRITAL**
Cargo desempeñado:	Consultora
Funciones:	Prestación de servicios profesionales para elaborar, para cada una de las localidades de Antonio Nariño, Rafael Uribe y Tunjuelito, un diagnóstico que identifique los actores sociales, las organizaciones y ciudadanos que ejerzan control social, las experiencias en esta materia y las necesidades de capacitación en cada localidad del Distrito Capital y realizar la socialización de los diagnósticos a través de foros, seminarios o cualquier medio que permita una amplia participación ciudadana.

Fecha:	**abril de 2000 – Abril 2004**
Nombre de la Empresa:	**SECRETARÍA DE GOBIERNO DISTRITAL** – ALCALDÍA LOCAL MARTIRES
Cargos desempeñado-	Alcalde Local Kennedy Coordinadora Planeación, Participación y Desarrollo Local Mártires
Funciones:	Dirigir procesos administrativos y policivos de la localidad. Asesorar al Alcalde Local en los procesos de diseño, ejecución y evaluación de los planes y programas y proyectos locales.

Fecha:	**junio de 1998 - abril de 2000**
Nombre de la Empresa:	**SECRETARÍA DE GOBIERNO DISTRITAL - ALCALDÍA LOCAL KENNEDY**
Cargo desempeñado-	Alcalde Local Coordinadora Administrativa y Financiera
Funciones:	- Dirigir procesos administrativos y policivos de la localidad - Asesorar al Alcalde Local en los procesos de diseño, ejecución y evaluación de los planes y programas y proyectos locales.

Fecha:	**enero de 1995 – diciembre de 1997**
Nombre de la Empresa:	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABUYARO**
Cargo desempeñado:	**Secretaria de Obras Públicas y Planeación Municipal** **Jefe de Control Interno**
Funciones:	Proveer, dirigir y estimular el desarrollo social, económico, físico y administrativo local. Fortalecer los planes reguladores del desarrollo tanto rural como urbano Controlar y planificar el crecimiento urbano en coordinación con el Concejo Municipal de Cabuyaro Formular proyectos de inversión Expedir licencias de construcción

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL D. L. No. 150 DE 1960 Y REORGANIZADA POR LOS D.D.No.S. 1119 DE 1968, 1816 DE 1976 Y 624 DE 1987

FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS

APROBADA POR LA RESOLUCION ICFES No. 002178 DE 1987

TENIENDO EN CUENTA QUE

LUZ HELENA REY BARBOSA

C.C. No. 51.932.417 DE BOGOTA D.E.

TERMINO SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIO LOS DEMAS REQUISITOS ACADEMICOS, LE CONFIERE EL TITULO PROFESIONAL DE

ADMINISTRADOR PUBLICO

SANTA FE DE BOGOTA, D.C. 18 DE DICIEMBRE DE 1992

Director General

Subdirector Académico

Decano

Secretario General

SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTA FE DE BOGOTA, D.C.
ANOTADO AL FOLIO 9-R DEL LIBRO DE REGISTRO No 9
SANTA FE DE BOGOTA, D.C. 26 Enero 1993

Secretario de Educación

República de Colombia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La Escuela Superior de Administración Pública

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL D.L. No.350 DE 1960 Y REORGANIZADA POR EL D.L. No.523 DE 2000

Teniendo en cuenta que

Luz Helena Rey Barbosa

C. C. No 51.932.417 de Bogotá D. E.

Aprobó los estudios de formación avanzada programados por la institución y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA

Director Nacional

Secretaria General

Subdirector Académico

Decano de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas

ESAP

Bogotá, D. C., 25 de octubre de 2002
Registro ESAP No. 2002 - 7072

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público

CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA



1107731-T

Luz Helena Rey Barbosa

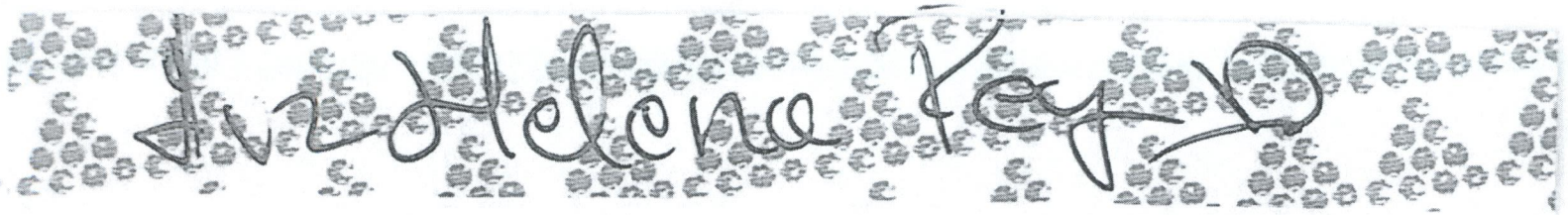
C.C. No. 51.932.417

RUNAP: 1107731 F. EXP.: 29/09/2016

RESOLUCIÓN No.: 10773 EGRESADO: ESAP

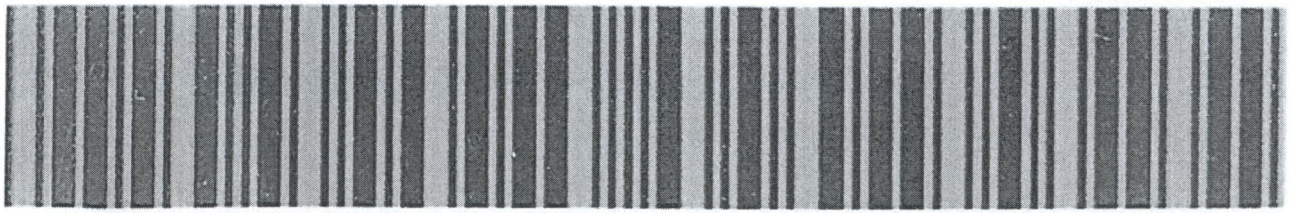
DERMAN ENRIQUE RAMÍREZ GASCA
Presidente Nacional

Scanned with CamScanner



Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006. Su uso es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP. Sede Nacional, ESAP Calle 44 No. 53 - 37 Oficina 307 Bogotá D.C. Teléfono: 2225900 - 2207345



Scanned with CamScanner

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, ***LUZ HELENA REY BARBOSA****, identificada con Cédula de Ciudadanía* ***51.932.417*** *de* ***Bogotá****, presto sus servicios profesionales en calidad de Coordinadora, en los proyectos que relacionamos a continuación ejecutados por la Corporación:*

Fecha: *2 de noviembre de 2021 – 1 de Mayo de 2022*
Cargo: *Coordinadora del Proyecto*
Proyecto: *realizar acciones de empoderamiento y desarrollo de capacidades que fortalezcan la construcción de ciudadanía, la promoción de los derechos de las mujeres y la prevención del feminicidio y otras violencias en contra de las mujeres en todas sus diversidades y Condiciones de la localidad de los mártires.*

Fecha: *14 de octubre de 2020 – 31 de diciembre de 2020*
Cargo: *Coordinadora del Proyecto*
Proyecto: *Prestar servicios de activación de campañas en atención a la coyuntura por Covid-19 y su etapa posterior, mediante acciones de pedagogía, comunicación pública y movilización social en territorio. Bogotá*

Fecha: *7 de septiembre de 2019 – 7 de enero de 2020*
Cargo: *Coordinadora del Proyecto*
Proyecto: *Realizar actividades del fomento a la capacitación, sensibilización y promoción de la seguridad y convivencia ciudadana, en el marco de acciones para disminuir la percepción de inseguridad y violencia urbana en la localidad, a través de estrategias de prevención del delito, encuentros comunitarios , acceso a la justicia y la consolidación de entorno protectores y seguro, localidad Puente Aranda.*

Fecha: *20 de Febrero al 19 de Junio de 2019*
Cargo: *Coordinadora del Proyecto*
Proyecto: *Prestar los servicios para la realización de actividades de prevención contra toda clase de violencia estrategia de machismo cero en la localidad de Antonio Nariño.*

Fecha: *2 de noviembre de 2018 a 16 de diciembre de 2018*
Cargo: *Coordinadora del Proyecto*
Proyecto: *Organizar y ejecutar el evento del día de la acción comunal, con la participación de integrantes de las Juntas de Acción Comunal, en el marco del proyecto 1352 "Participación mejor para todos". Localidad Bosa.*

Fecha: *14 de Febrero al 13 de Mayo de 2018*
Cargo: *Coordinadora del Proyecto*
Proyecto: *Realizar actividades relacionadas con promover y fortalecer los proceso de participación y control social, mediante capacitación y el desarrollo de tres (3) eventos de reconocimiento intergeneracional dirigido a la población lgbti, mujer y género y jóvenes. Localidad de los Mártires*

Fecha: *Enero 16 de 2017 – Agosto 15 de 2017*
Cargo: Directora General
Proyecto: *Desarrollar acciones, actividades y estrategias para la apropiación de entornos seguros, para generar espacios libres de violencia*

Fecha: *23 de Enero al 22 de Julio de 2015*
Cargo: *Directora del Proyecto*
Proyecto: *Implementar acciones afirmativas para la erradicación de estereotipos sexistas y la construcción de nuevas masculinidades en la localidad de bosa, en el marco de la política pública de mujeres y equidad de género en el distrito capital*

La presente se expide a solicitud de la interesada a los seis (06) días del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente,

Meliza Vargas

DAYAN MELIZA VARGAS RODRIGUEZ
Coordinadora Administrativa y Financiera

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **LUZ HELENA REY BARBOSA**, identificada con Cédula de ciudadanía. No**. 51.932.417** de Bogotá**,** se desempeño en el cargo de **COORDINADORA**, del PNA 993 de 2013 cuyo objeto fue " GENERAR UN PROCESO DE APRENDIZAJE PERTINENTE CONTEXTUALIZADO Y ARTICULADO A LOS PROCESOS CURRICULARES, LAS METODOLOGÍAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS LÚDICAS, DIDÁCTICAS Y EN GENERAL DE PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, SEGÚN EL ÉNFASIS Y EL PEI DEL COLEGIO ASIGNADO", ejecutado por la Corporación para Compensar, durante el periodo comprendido entre el 2 de septiembre al 30 de Noviembre de 2013.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Trece (13) días del mes de Julio de 2017.

Cordialmente,

JUANITA ALEJANDRA AMBROSIO
Coordinadora Administrativa y Financiera

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **LUZ HELENA REY BARBOSA**, identificada con Cédula de ciudadanía. No**. 51.932.417** de Bogotá**,** se desempeño en el cargo de Coordinadora, del CPS 075 DE 2010. cuyo objeto fue "Ejecutar el proyecto 328:Promoción de la participación y de la comunicación de la comunidad local- componente: Teusaquillo participa más allá de lo local, herramientas para la transparencia y el buen gobierno, para desarrollar la tercera fase del componente Escuela de Gobierno y la estrategia de Comunicaciones para la Participación", ejecutado por la Corporación para la Alcaldía Local de Teusaquillo, durante el periodo comprendido entre el 21 de febrero de 2011 al 4 de agosto de 2011.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Trece (13) días del mes de Julio de 2017.

Cordialmente,

JUANITA ALEJANDRA AMBROSIO
Coordinadora Administrativa y Financiera

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **LUZ HELENA REY BARBOSA**, identificada con Cédula de ciudadanía. No**. 51.932.417** de Bogotá**,** se desempeño en el cargo de COORDINADORA, del contrato CPS 087 de 2011, cuyo objeto fue "Ejecución del componente No.3 Capacitación en Control Social Ambiental del Proyecto No. 620 denominado FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL EN LA LOCALIDAD, de conformidad al proyecto, los estudios previos, el pliego de condiciones y la propuesta que presente el contratista", ejecutado por la Corporación para la Alcaldía Local de Chapinero, durante el periodo comprendido entre el 04 de Octubre de 2011 al 09 de marzo de 2012.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Trece (13) días del mes de Julio de 2017.

Cordialmente,

JUANITA ALEJANDRA AMBROSIO
Coordinadora Administrativa y Financiera

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **LUZ HELENA REY BARBOSA**, identificada con Cédula de ciudadanía. No**. 51.932.417** de Bogotá**,** se desempeño en el cargo de Coordinadora – Metodóloga del CPS 098 DE 2009. cuyo objeto fue "DESARROLLAR LA SEGUNDA FASE DEL COMPONENTE ESCUELA DE GOBIERNO, PARA LO CUAL SE TRATARÁN EN ESTA SEGUNDA FASE, LOS MÓDULOS DE BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA, SOCIEDAD PARTICIPANTE Y ASOCIATIVIDAD Y AUTOGESTIÓN QUE PROPENDAN POR ELIMINAR LA IDIOSINCRASIA INDIVIDUALISTA QUE DIFICULTA LLEGAR A ACUERDOS, CONVENIOS, ALIANZAS E INTERCAMBIOS, LOCALES, DISTRITALES Y NACIONALES", ejecutado por la Corporación para la Alcaldía Local de Teusaquillo, durante el periodo comprendido entre el 04 de Febrero de 2010 al 03 de Julio de 2010.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Trece (13) días del mes de Julio de 2017.

Cordialmente,

JUANITA ALEJANDRA AMBROSIO
Coordinadora Administrativa y Financiera

Secretaría
GOBIERNO
ALCALDIA MAYOR BOGOTÁ, D.C.

EL DIRECTOR DE GESTION HUMANA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A

Que la doctora **LUZ HELENA REY BARBOSA**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**51.932.417**, ingresó a la Secretaría de Gobierno el día 10 de junio de 1999, se desempeñó en el cargo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 335 GRADO 20**; laboró hasta el día 14 de abril de 2004.

Que revisada su hoja de vida se encontró que mediante los siguientes actos administrativos desempeñó en encargo las funciones de Alcalde Local Código 030 Grado 03.

- Decreto No. 713 del 14 de octubre de 1999, a partir del 19 de octubre de 1999 al 28 de febrero de 2000, Alcaldesa de la Localidad de Kennedy, mientras se posesiona el titular.

- Decreto 195 del 17 de mayo de 2002, a partir del 18 de mayo de 2002 al 21 de mayo de 2002, Alcaldesa Local de Mártires, durante la suspensión del titular.

- Decreto No. 232 del 11 de junio de 2002, a partir del 12 de junio de 2002 al 25 de junio del mismo año, Alcaldesa de la Localidad de Mártires, durante las vacaciones del titular.

- Decreto No. 460 del 13 de noviembre de 2002, a partir del 15 de noviembre de 2002 al 18 de mayo de 2003, Alcaldesa local de Mártires, durante el encargo hecho al titular.

FUNCIONES DEL CARGO (PROFESIONAL ESPECIALIZADA CODIGO 335 GRADO 20 – LOCALIDADES – GRUPO GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA –RES. 402/01)

1. Asesorar al Alcalde Local en el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo local, en concordancia con el plan general de desarrollo del Distrito y el plan de ordenamiento físico.

2. Asesorar al Alcalde en el diseño e Implementación de políticas y programas que garanticen la participación efectiva de la ciudadanía de la localidad en el diseño, aprobación, ejecución, seguimiento y control de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo local, de acuerdo a las directrices que para el efecto se impartan por parte de la Secretaría de Gobierno.

3. Desarrollar los procesos necesarios para mejorar la gestión administrativa en la localidad, tales como control de inventarios, almacén, bienes y servicios, sistemas, archivo y correspondencia, quejas y reclamos, mantenimiento, aseo, cafetería, y vigilancia.

4. Supervisar y garantizar el funcionamiento de sistemas de información necesarios para la adecuada toma de decisiones y el seguimiento de las políticas, planes y programas de desarrollo de la localidad.

5. Coordinar la gestión correspondiente a los asuntos contables, jurídicos y financieros del Fondo de Desarrollo Local.

6. Atender y tramitar ante el Despacho del Alcalde Local, las iniciativas y sugerencias de la Comunidad con respecto a los asuntos de planeación, participación y desarrollo de la localidad.

7. Recopilar estadísticamente, la información sobre asuntos sociales, económicos y de gestión pública local y preparar los informes pertinentes.

8. Asesorar al Alcalde en el cumplimiento de su función de coordinación institucional con las entidades del sector central, sobre los asuntos de gestión administrativa, planeación, participación y desarrollo local.

9. Asesorar en los temas atinentes a las ULATAS, en aquellas Localidades en las que existan.

10. Apoyar el fomento y formación, en la Localidad de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de las funciones propias de la Alcaldía.

11. Recopilar, estadísticamente, la información sobre asuntos de planeación, participación y desarrollo que se impulsen en la localidad y preparar los informes pertinentes.

12. Responder por la calidad de los trabajos asignados, preparando y presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad que le sean requeridos;

13. Mantener informado al superior inmediato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad.;

14. Tramitar y proyectar la respuesta a los derechos de petición y demás requerimientos sobre asuntos que deba conocer el grupo.

15. Notificar los actos administrativos que se elaboren en el grupo.

16. Las demás que le sean asignadas o delegadas y que correspondan a la naturaleza del cargo.

FUNCIONES DEL CARGO (ALCALDE LOCAL CODIGO 030 GRADO 03 – LOCALIDADES - RES.402/01)

Corresponde al Alcalde Local el ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993 y demás que le asignen la Constitución, la ley, los acuerdos Distritales y los Decretos del Alcalde Mayor.

Son atribuciones del Alcalde Local conforme el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, las demás normas nacionales aplicables, los acuerdos Distritales y locales y las decisiones de las autoridades Distritales.

2. Reglamentar los respectivos acuerdos locales.

3. Cumplir las funciones que les fijen y deleguen el Concejo, el Alcalde Mayor, las juntas administradoras locales y otras autoridades Distritales.

4. Coordinar la acción administrativa del Distrito en la localidad.

5. Propender por la tranquilidad y seguridad ciudadanas conforme a las disposiciones vigentes , contribuir a la conservación del orden público en su localidad y con la ayuda de las autoridades nacionales y Distritales, restablecerlo cuando fuere turbado.

6. Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes sobre el desarrollo urbano, uso del suelo y reforma urbana. De acuerdo con éstas mismas normas expedir o negar los permisos de funcionamiento que soliciten los particulares.

7. Dictar los actos y ejecutar las operaciones necesarias para la protección , recuperación y conservación del espacio público, el patrimonio cultural arquitectónico e histórico, los monumentos de la localidad , los recursos naturales y el ambiente , con sujeción a la ley, a las normas nacionales aplicables y a los acuerdos Distritales y locales.

8. Conceptuar ante el Secretario de Gobierno sobre la expedición de permisos para la realización de juegos, rifas y espectáculos públicos en la localidad.

9. Conocer de los procesos relacionados con violación de las normas sobre construcción de obras y urbanismo e imponer las sanciones correspondientes.

10. Expedir los permisos de demolición en los casos de inmuebles que amenazan ruina, previo concepto favorable de la entidad Distrital de planeación.

11. Vigilar y controlar la prestación de servicios, la construcción de obras y el ejercicio de funciones públicas por parte de las autoridades Distritales o de personas particulares.

12. Ejercer de acuerdo con la ley, el control de precios, pesas y medidas y emprender las acciones necesarias para evitar o sancionar el acaparamiento y la especulación.

13. Expedir los actos, realizar las operaciones y suscribir los demás documentos que fueren necesarios para garantizar la ejecución de las apropiaciones de los presupuestos de los fondos locales y de los contratos que con base en los mismos se hubieren celebrado.

14. Ordenar el pago de las obligaciones adquiridas por el fondo, encargándose de tramitar ante la Tesorería Distrital las cuentas de cobro a que hubiere lugar para la obtención de los desembolsos respectivos.

15. Tramitar, celebrar y ejecutar de los convenios ínter-administrativos que requieran los Fondos de Desarrollo Local para la ejecución de su presupuesto, independientemente de su objeto o cuantía.

16. Tramitar , adjudicar, firmar y ejecutar los contratos y convenios necesarios para la recepción, administración y entrega de las plazas de mercado e instalaciones deportivas.

17. Tramitar, Expedir y firmar ordenes de trabajo, compra o suministro y servicio de conformidad con la cuantía prevista por el parágrafo del artículo 39 de la Ley 80 de 1993.

18. Tramitar, seleccionar y celebrar contratos cuya cuantía, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, permita la contratación directa.

19. Tramitar de las licitaciones o concursos públicos, su adjudicación y celebración de los respectivos contratos cuando la cuantía no exceda los dos mil (2000) salarios mínimos legales mensuales;

20. Informar mensualmente a la Secretaría de Gobierno los trámites que se adelanten y los contratos que se celebren.

21. Dirigir, coordinar, controlar y asesorar las actividades que de acuerdo con los objetivos del Fondo de Desarrollo Local, deban cumplir los empleados adscritos a él.

22. Coordinar, dirigir y controlar todo lo concerniente al proceso presupuestal y contable del Fondo de Desarrollo Local, presentando a la Junta Administradora Local los proyectos que ésta deba adoptar, conforme a las normas vigentes.

23. Controlar la correcta ejecución del presupuesto asignado al Fondo de Desarrollo Local.

24. Coordinar el buen funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local, velando por la seguridad y correcta destinación de los bienes adquiridos.

25. Autorizar con su firma la correspondencia, informes, actas y demás documentos que se generen en el Fondo de Desarrollo Local, de acuerdo con la reglamentación interna y las disposiciones vigentes.

26. Propender porque el personal adscrito al Fondo de Desarrollo Local, cumpla cabalmente con sus funciones, reglamentos y disposiciones vigentes.

27. Propender por la implantación y aplicación del Manual de Control Interno que regule las actividades del Fondo de Desarrollo Local.

28. Atender oportunamente los informes y requerimientos que respecto del Fondo de Desarrollo Local, solicite la Junta Administradora Local.

29. Informar al Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., sobre las irregularidades que se presenten en ejercicio de las actividades del Fondo de Desarrollo Local.

30. Informar a la Dirección de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría de Gobierno sobre las posibles faltas disciplinarias en que incurran los empleados a su cargo.

31. Expedir y autenticar las certificaciones y copias solicitadas por Fondo de Desarrollo Local.

32. Dirigir, coordinar y supervisar los empleados ubicados en la localidad y el desempeño de estos y propender por el adecuado cumplimiento de las funciones asignados a estos.

33. Participar en los procesos de selección, administración y desarrollo de personal a su cargo, conforme a las disposiciones que regulan la carrera administrativa y la administración de personal de la Secretaría.

34. Responder por la alimentación y actualización del sistema de información que adopte la entidad, en el área de su desempeño.

35. Dirigir la atención oportuna de las acciones de tutela, cumplimiento, populares y derechos de petición que sean de su competencia.

36. Propiciar la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de la dependencia.

37. Orientar la elaboración y actualización del manual de procedimientos de la dependencia en concordancia con las directrices que se establezcan para tal fin.

38. Propiciar la cultura del autocontrol en la dependencia a su cargo.

39. Las demás que le sean asignadas o delegadas y que correspondan a la naturaleza del cargo.

Se expide a solicitud de la interesada a los veintinueve (29) días del mes de abril de dos mil cuatro (2.004)

JOSE LUIS BERRIO CUITIVA

Elaboró: Neidy A
(Rad. 0025 del 26/04/04)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría
PLANEACIÓN

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

HACE CONSTAR

Que revisados nuestros archivos y demás documentos que reposan en esta Área, se establece que **LUZ HELENA REY BARBOSA**, **C.C.51.932.417,** celebró con El Departamento Administrativo de Planeación Distrital, actual Secretaría Distrital de Planeación NIT.899.999.061-9, el siguiente Contrato:

CONTRATO DE CONSULTORÍA 348 DE 2007

Objeto:	Diseñar el plan de acción para la puesta en marcha de la política pública de diversidad sexual en el Distrito Capital
Obligaciones:	Específicas: 1. Formular de manera participativa para cada uno de los derechos previstos en la política pública un plan operativo respectivo 2. Diseñar un sistema de seguimiento al Plan de Acción de la política de Diversidad Sexual con sus respectivos indicadores, para el proceso de monitoreo y ajustes
Plazo Ejecución:	Tres (03) meses
Fecha iniciación:	13 de noviembre de 2007
Valor:	Doce millones novecientos noventa mil pesos m-cte. $12.990.000.oo
Estado Actual:	Liquidado
Cumplimiento:	De acuerdo al acta de liquidación definitiva el objeto del contrato y las obligaciones de las partes se cumplieron en su totalidad en forma satisfactoria

Se expide a solicitud del contratista a diez días del mes de octubre de 2008.

Cordialmente,

CARMEN TORRES GONZÁLEZ

Doris M.

Profesional líder en comunicaciones

Profesional en el núcleo básico de conocimiento en comunicación social, periodismo y afines y/o diseñador gráfico y/o publicidad y afines Mínimo dos (2) años de experiencia en diseño de estrategias de comunicación, o en tres campañas publicitarias y/o proyectos afines.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO

PERFIL PROFESIONAL

Experto en gerencia e implementación de políticas, planes, programas y proyectos de inversión gubernamental. Consultor en diseño y ejecución de estrategias de comunicación para el cambio social, cultural y el desarollo. Consultor en planeación del desarrollo regional, Gobierno y administración.

DATOS PERSONALES

Documento de identidad	CC. 79.388.836
Fecha de Nacimiento	29 de enero de 1966
Dirección residencia	Calle 23 No. 68 - 50 Int 9, Apto 802
Celular	3103184724
Dirección electrónica	juancarlosbej@gmail.com

PAÍSES EN QUE TIENE EXPERIENCIA: Colombia, Panamá, Ecuador, Perú

IDIOMAS

Idiomas	Experiencia oral	Lectura	Escritura
Español	Lengua Materna		
Inglés	B1	B1	B1

EDUCACIÓN

Doctor en Gobierno y Administración Pública (Phd): Universidad Complutense de Madrid – 2016
Magister en Planificación y Administración del Desarrollo Regional: Universidad de los Andes – 2003
Especialista en Planeación y Administración del Desarrollo: Universidad de los Andes - 1994
Comunicador Social y Periodista: Universidad Externado de Colombia - 1993

OTROS ESTUDIOS

- Curso Marketing Digital: Bogotá Colombia 2020 – Google
- Seminario en Marketing Político: Universidad Externado de Colombia 2013
- Implementación de sistemas de gestión de la Calidad: Universidad Sergio Arboleda – BancoInteramericano de Desarrollo (BID) 2011
- Teoría de la Organización, diseño de las organizaciones y gestión de recursos humanos: UCM 2007
- Gobernanza y Nueva Gestión Pública: UCM 2007
- Ética Pública y Desarrollo Institucional: UCM 2007
- Teoría de gobierno, regímenes presidencialistas y gobernabilidad en América Latina: UCM 2008
- Seminario – taller Formulación de proyectos 2000
- Ley y estatuto anticorrupción: Gobernación de Cundinamarca 1995
- Gestión de Proyectos Sociales y Sistemas de Cofinanciación: Planeación Nacional 1995

PONENCIAS

10mo congreso Internacional en Gobierno y Administración y Políticas Públicas, estado del arte, desafíos ypropuestas: Madrid - 2019
Ponencia: Evaluación de capacidad institucional para la implementación del PDET enmunicipios post conflicto

5to congreso Internacional en Gobierno y Administración y Políticas Públicas, estado del arte, desafíos ypropuestas: Madrid - 2014
Ponencia: Bogotá D.C. entre caos y el peligroso juego de las desconfianzas mutuas

1er congreso Internacional en Gobierno y Administración y Políticas Públicas, estado del arte, desafíos ypropuestas: Madrid - 2010
Ponencia: Bogotá D.C. de Retorno al Caos: Nuevos gobiernos, nuevos liderazgos y ¿Descentralización?

INVESTIGACIÓN

Actual director del grupo de investigación de la Cidecc, reconocido por Colciencias, con participación en las siguientes investigaciones:

Evaluación de capacidad institucional para la implementación de PDET en municipios post conflicto. 1era fase 2019 - 2020: Sistematización de subregiones de Sur del Tolima, Cuenca del Caguán, Alto Patía, Norte del Cauca y Arauca. Corporación CIDECC Abril 2019 – Abril 2021. Director de investigación. Producto; se presentó ponencia en Madrid (2019), como resultado del pilotaje de batería de preguntas realizado en Sur del Tolima en 2019. 2da fase 2020 – 2021 Coordinación sistematización9 subregiones.

Uso de medios audiovisuales como medio terapéutico, para atender mujeres víctimas de violencia, atacadas con agentes químicos. Secretaria Distrital de la Mujer – Bogotá D.C, Enero 26 de 2015 – Julio 25 de 2015. Director general de proyecto. Producto: relatos digitales terapéuticos de las historias de vida de mujeres víctimas de violencias y atención psicosocial, a 10 mujeres.

Recuperación de la memoria histórica de las mujeres adultas mayores fundadoras de la localidad, y las actuales lideresas, que participaron en la creación y consolidación de los barrios y el desarrollo cultural de la localidad. Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C. Enero 20 de 2012 – Junio 19 de 2012. Director General de proyecto, Investigación y Redacción de libro (no indexado).

Diagnóstico y caracterización de Conocimientos, Actitudes y Prácticas de la violencia intrafamiliar en mujeres, niños niñas y adultos mayores en situación de desplazamiento en las localidades de bosa, ciudad bolívar, suba, santafé, mártires, usme, kennedy, puente aranda, tunjuelito, rafael uribe uribe, engativá, sancristóbal y fontibón. Fondo Financiero Distrital de Salud – Bogotá D.C. Febrero 1 de 2011 – Abril 30 de 2011. Director General de proyecto. Producto: Estrategia de comunicación (IEC) para la prevención deviolencias en población desplazada del conflicto armado.

HISTORIA LABORAL

Fecha:	Julio de 2004 – Actualmente
Nombre de la empresa:	**Corporación académica y de investigación para el desarrollo, la Comunicación y la cultura CIDECC**
Cargo desempeñado:	Director General / Subdirector Técnico y Científico
Funciones:	Dirigir la corporación, para el cumplimiento del objeto social, en sus tres Líneas de Investigación y consultoría: Desarrollo, Comunicación y Cultura Responsable del direccionamiento estratégico de la Corporación ylíderar la implementación del sistema de gestión de calidad. Dirigir, liderar, asesorara y/o coordinar la ejecución de proyectos, realizarseguimiento, evaluación y ajustes en ejecución. Evaluar el cumplimiento del desempeño del personal profesional y técnico, y ordenar los gastos e inversiones de la Corporación, entre otras.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE LA CORPORACIÓN CIDECC

Fecha:	**14 de octubre de 2021 - 1 de mayo de 2022**
Nombre de la Empresa:	**Secretaría de Planeación Distrital – Colombia**
Cargo desempeñado:	Coordinador General de Proyecto y ejecutor de estrategias y campañas
Funciones / objeto:	Realizar las actividades requeridas que aporten a la ejecución de la estrategia de cambio cultural de la PP Lgbti y que genere impacto en la implementación del Proyecto regional latinoamericano en lo nacional e internacional. Ejecutar la campaña y la estrategia de comunicación de cambio cultural de la PP Lgbti, con el fin de entregar mensajes de no discriminación por orientación sexual e identidad de género, respeto e igualdad, logrando un cambio cultural en imaginarios y percepciones negativas hacia las personas de los sectores sociales LGBTI.
Fecha:	**01 de septiembre de 2020- 15 de Febrero de 2021**
Nombre de la Empresa:	**Ministerio de Comunicaciones – Colombia**
Cargo desempeñado:	Director General de Proyecto
Funciones / objeto:	Determinar el nivel de satisfacción de los grupos de interés, frente a los productos y servicios ofrecidos por el Ministerio TIC, a partir de sus planes, proyectos, iniciativas y áreas funcionales, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora continua en el SectorTIC y en la entidad.
Fecha:	**14 de octubre de 2020 - 31 de diciembre 2020**
Nombre de la Empresa:	**Secretaría Distrital de Cultura – Colombia**
Cargo desempeñado:	Lider de la estrategia de comunicación y campañas
Funciones / objeto:	Activación de campañas en atención a la coyuntura por Covid-19 y su etapa posterior, mediante acciones de pedagogía, comunicación pública y movilización social en Bogotá, según territorios priorizados.
Fecha:	**09 de septiembre de 2019 8 de enero de 2020**

Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local Puente Aranda – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar actividades del fomento a la capacitación, sensibilización y Promoción de la seguridad y convivencia ciudadana, en el marco de acciones para disminuir la percepción de inseguridad y violencia urbana en la localidad, a través de estrategias de prevención del delito, encuentros comunitarios, acceso a la justicia y la consolidación de entorno protectores y seguros,
Fecha:	19 de febrero 2019 – 18 de Setiembre de 2019
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Engativá – Bogotá D.C. Cargo
desempeñado:	Coordinador General de Proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Localidad de Engativá, para 3.900 beneficiarios (as). Coordinador metodológico, redactor y editor decontenidos pedagógicos.
Fecha:	28 de enero – 27 de mayo de 2019
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Los Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Conductor del Foro Por la Participación y los Derechos humanos. Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar un proceso de formación a los actores sociales y comunidad en general de la localidad de los Mártires. Enfocada al Seguimiento, evaluación y Control del Plan de Desarrollo Local, Control Social (Ley 1757 de 2015), participación y Derechos Humanos
Fecha:	28 de diciembre de 2018 – 20 de mayo de 2019
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Los Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Consultor seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar actividades de prevención de la maternidad y paternidad temprana, orientación y asesoría a las familias, para reducir el riesgo deviolencia intrafamiliar y vulneración de derechos de los niños, niñas, a adolescentes y jóvenes en el marco del buen trato en la localidad de losMártires.
Fecha:	28 de enero 2018 – 27 de Mayo de 2018
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Fontibón – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador General de Proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Prestación de servicios para realizar acciones que permitan la vinculación a procesos de participación y/o control social en la Localidad de Fontibón
Fecha:	Febrero 19 de 2018 – Noviembre 18 de 2018
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución

Funciones / objeto:	Director y editor periódico institucional localidad Los Mártires.
Fecha:	2 de noviembre – 16 de diciembre de 2018
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Bosa – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Productor general de eventos
Funciones / objeto:	Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución Organizar y ejecutar el evento del día de la acción comunal, con la Participación de integrantes de las Juntas de Acción Comunal, en elmarco del proyecto 1352 "Participación mejor para todos"
Fecha:	Enero 16 de 2017 – Agosto 15 de 2017
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar – Bogotá
Cargo desempeñado:	Asesor técnico y metodológico, investigador y redactor de contenidos;
Funciones / objeto:	Redacción de los 64 diagnósticos de los entornos escolares IED de la localidad Redacción del Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana, y de 10 planes zonales prevención de delitos, uno por UPZ. Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución Desarrollar acciones, actividades y estrategias para la apropiación de entornos seguros, para generar espacios libres de violencia
Fecha:	Marzo 14 de 2017 – Julio 1 de 2018
Nombre de la Empresa:	Corporación Autónoma Regional Cundinamarca CAR, Colombia
Cargo desempeñado:	Director General de Proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Prestación de servicios para la elaboración del material visual de información y conocimiento sobre la biodiversidad, como estrategia para la conservación, protección y manejo sostenible.
Fecha:	Agosto 3 de 2015 – Mayo 2 de 2016
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Investigador, editor y redactor de libro Responsable de seguimiento, monitoreo yevaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Convenio de Asociación "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento a encuentros y comités comunitariosde seguridad y convivencia en la localidad de Rafael Uribe Uribe".
Fecha:	Enero 26 de 2015 – Julio 25 de 2015
Nombre de la Empresa:	Secretaria Distrital de la Mujer – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Dirección general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar relatos digitales terapéuticos de las historias de vida de mujeres víctimas de violencias.
Fecha:	19 de Enero de 2015 – 18 de agosto de 2015

Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Bosa – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Diseñador y Coordinador Estrategia de comunicación y campaña "En Bosa se Puede Ser"
Funciones / objeto:	Desarrollar un proceso de formación para el reconocimiento y ruta de exigibilidad de los Derechos Humanos de las personas LGBTI así como de la Política Pública LGBTI del Distrito.
Fecha:	26 de abril de 2015 – 26 de mayo de 2015
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador de campaña "Marcha por la Seguridad, la Convivencia escolar y la Paz"
Funciones / objeto:	"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros y humanos para desarrollar 4 campañas comunitarias de prevención, que fortalezcan los Subcomités de convivencia, la seguridad local y la articulación con la Policía Nacional, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, la invitación y la propuesta presentada".
Fecha:	Febrero 5 de 2015 – Noviembre 8 de 2015
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Investigación, redacción, corrección de estilo, impresión y distribución del periódico local de Mártires denominado: "periódico el patrimonio de los Mártires localidad 14, de conformidad con las condiciones, obligaciones y especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, el pliego de condiciones definitivo y la propuesta presentada, documentos que hacen parte integral del contrato.
Fecha:	Junio 2 de 2015 – Julio 1 de 2016
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la recopilación, redacción, corrección, de estilo, diagramación, impresión ydistribución del periódico institucional para difundir la gestión de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y las actividades comunitarias de la Localidad
Fecha:	Julio 28 de 2014 – Julio 12 de 2015
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local Barrios Unidos – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Investigación periodística, diseño, diagramación, impresión y distribución periódico institucional Unidos Informados
Fecha:	Noviembre 15 de 2013 – Marzo 24 de 2015
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución

Funciones / objeto:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la elaboración, impresión y distribución del periódico local y el posicionamiento de la imagen de la administración local ante la comunidad mediante una estrategia de comunicaciones en medios de difusión masiva y comunitaria.
Fecha:	Diciembre 2013 – Agosto de 2014
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Convenio de Asociación "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento a encuentros y comités comunitariosde seguridad y convivencia en la localidad de Rafael Uribe Uribe.
Fecha:	Septiembre 2013 – Diciembre de 2013
Nombre de la Empresa:	Compensar – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Proyecto **"**Adelantar Los Ejes Temáticos y Centros de Interés y Articular Este Desarrollo a los Procesos Curriculares, Las metodologías y el Avance De Estrategias Lúdicas y Didácticas Según PEI De La Institución Generando Un Proceso de Aprendizaje Pertinente y Contextualizado" en IED OEA
Fecha:	Septiembre 5 – Diciembre 4 de 2013
Nombre de la empresa:	Secretaría Distrital de Planeación
Cargo desempeñado:	Coordinador de proyecto
Funciones / objeto:	"Desarrollar la estrategia de implementación de la campaña de cambio cultural que redunde en la transformación de imaginarios discriminatorios por orientación sexual e identidad de género en Bogotá".
Fecha:	Febrero 26 de 2013 – Septiembre 13 de 2013
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador General de Proyecto
Funciones / objeto:	Divulgación del plan de desarrollo local 2013-2016 "Rafael Uribe Uribe Humana, Participativa Incluyente y Democrática", y posicionar laimagen de la administración local ante la comunidad, mediante pauta publicitaria y el diseño y distribución de piezas informativas y de merchandising.
Fecha:	Noviembre 23 de 2012 – Agosto 23 de 2013
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Loca de Barrios Unidos - Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Elaboración, producción, impresión y distribución del periódico local de barrios unidos "informados" conforme al proyecto 0422 pel: comunicación para la participación activa de todos y todas en la localidad

de barrios unidos, los estudios previos, el pliego de condiciones y la propuesta presentada.

Fecha:	Agosto 21 de 2012 – Noviembre 20 de 2012
Nombre de la Empresa:	Corporación Autónoma Regional Cundinamarca CAR, Colombia
Cargo desempeñado:	Coordinador General de Proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Implementar acciones de la estrategia de educación, comunicación y participación para la construcción social del territorio, identificadas en los planes de manejo de las reservas hídricas humedal laguna de suescay humedal laguna de la herrera.

Fecha:	Agosto 21 de 2012 – Noviembre 20 de 2012
Nombre de la Empresa:	Comando General Fuerzas Militares de Colombia
Cargo desempeñado:	Director general, coordinador académico y metodológico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar el seminario de comunicaciones estratégicas a funcionarios del comando general.

Fecha:	Marzo 9 de 2012 – Agosto 8 de 2012
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Chapinero – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para la implementación del acuerdo 13 de 2000, en lo concerniente al procesoencuentros ciudadanos en la Localidad de Chapinero.

Fecha:	Abril 25 de 2012 – Mayo 9 de 2012
Nombre de la Empresa:	Cidecc – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar divulgación de un plan de medios de comunicación comunitaria, bajo la estrategia de fortalecimiento los medios comunitarios de Bogotá en el marco del proyecto 0372 “Comunicaciónpara la participación de todos y todas” IDPAC

Fecha:	Enero 20 de 2012 – Junio 19 de 2012
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Rafael Uribe U. – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director General de proyecto, Investigación y Redacción de libro Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar un proceso de recuperación de la memoria histórica de las mujeres adultas mayores fundadoras de la localidad, las actuales lideresas, que participaron en los procesos de creación y consolidación de los barrios, y en general del desarrollo cultural de la localidad

Fecha:	Octubre 4 de 2011 – Marzo 9 de 2012

Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Chapinero – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Capacitación en control social ambiental del proyecto 620 denominado fortalecimiento del control social en la localidad.
Fecha:	Noviembre 30 de 2011 – Abril 27 de 2012
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de Proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	PGI 177: los mártires participa Componente: consolidación de dos emisoras escolares virtuales y dos medios de comunicación comunitaria Contrato de prestación de servicios 098-2011.
Fecha:	Febrero 3 de 2011 – Enero 2 de 2012 Nombre
de la Empresa:	Alcaldía Local Barrios Unidos – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Elaboración, impresión y distribución del periódico local Unidos Informados. Conforme al proyecto 0422 de 2010
Fecha:	Enero 20 de 2011 – Septiembre 13 de 2012
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Chapinero – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Ejecución del proyecto 534 "apoyo a la implementación del plan de igualdad de oportunidades"
Fecha:	Noviembre 1 de 2011 – Enero 30 de 2012
Nombre de la Empresa:	Fondo Financiero Distrital de Salud – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director de proyecto y Coordinador de la estrategia de Información Educación y Comunicación (IEC), En Las Localidades De Bogotá, denominada “Comunicación Sana, Hogares En Paz”
Funciones / objeto:	Realizar la producción, post producción, distribución, emisión y divulgación de piezas comunicativas con la participación de colectivos conformados por personas en situación de desplazamiento, dirigidas a prevenir la violencia intrafamilia.
Fecha:	Agosto 31 de 2011 – octubre 30 de 2011
Nombre de la Empresa:	Fondo Financiero Distrital de Salud – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director de proyecto y Coordinador de la Estrategia IEC: “Informar y sensibilizar a población en situación de desplazamiento que habitan en las localidad de Bogotá, en los siguientes temas: a) Actitud de Justificación del abandono como factor de riesgo de la violencia intrafamiliar. b) Actitud de Justificación de la vivienda inadecuada y/o hacinamiento como factor de riesgo de la violencia intrafamiliar c) Justificación social de la sobrecarga laboral de la mujer omo factor de riesgo de la violencia intrafamilar d) Justificación social de

	la prostitución como consecuencia de la violencia intrafamiliar".
Funciones / objeto:	Realizar la producción, post producción, distribución, emisión y divulgación de piezas comunicativas con la participación de colectivos conformados por personas en situación de desplazamiento, dirigidas a prevenir la violencia intrafamiliar.
Fecha:	Febrero 1 de 2011 – Junio 14 de 2012
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar la investigación periodística, diseño, diagramación, impresión y distribución del informativo institucional de la localidad de los mártires
Fecha:	Enero 20 de 2011 – Septiembre 13 de 2011
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Chapinero – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador metodológico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones:	Ejecución del proyecto 534 "apoyo a la implementación del plande igualdad de oportunidades"
Fecha:	Octubre 19 de 2011 – Diciembre 18 de 2011
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Kennedy – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Dirección general y guion Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Contratar la producción y postproducción de un video profesional con una duración de 5 minutos en conmemoración de los 50 años de lalocalidad de Kennedy.
Fecha:	Febrero 1 de 2011 – Abril 30 de 2011
Nombre de la Empresa:	Fondo Financiero Distrital de Salud – Bogotá D.C. Cargo
desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Diseñar una estrategia de comunicación que incluya la elaboración de un diagnóstico y la realización de un taller de comunicaciones con el fin de prevenir la violencia intrafamiliar en mujeres, niños niñas y adultos mayores en situación de desplazamiento en las localidades de bosa, ciudad bolívar, suba, Santafé, mártires, Usme, Kennedy, puente Aranda, Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe, Engativá, san Cristóbal y Fontibón.
Fecha:	Febrero 11 de 2011 – Agosto 10 de 2011
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de Proyecto
Funciones / objeto:	Ejecutar el proyecto 177 PGI: Los Mártires participa, Componente: Consolidación de una emisora escolar virtual y dos medios decomunicación comunitaria
Fecha:	Febrero 21 de 2011 – Agosto 4 de 2011
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Teusaquillo – BogotáD.C.

Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Ejecutar el proyecto 328: promoción de la participación y de la comunicación de la comunidad local - componente: Teusaquillo participa más allá de lo local, herramientas para la transparencia y el buen gobierno, para desarrollar la tercera fase del componente escuelade gobierno y la estrategia de comunicación para la participación.
Fecha:	Febrero 1 de 2010 – Octubre 31 de 2010
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local Barrios Unidos – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Elaboración, producción, impresión y distribución de un periódico local conforme al proyecto no 0422-09
Fecha:	Febrero 4 de 2010 – Julio 3 de 2010
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Teusaquillo – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador académico y metodológico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Desarrollar la segunda fase del componente escuela de gobierno, para lo cual se tratarán en esta segunda fase, los modulas de buen gobierno, transparencia, sociedad participante y asociativa y auto gestión que pretendan por eliminar la idiosincrasia individualista que dificulta llegar a acuerdos, convenios, alianzas e intercambios locales distritales ynacionales
Fecha:	Febrero 24 de 2010 – Julio 23 de 2010
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Kennedy – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para desarrollar el proyecto 092 de 2009 fortalecimiento de los procesos participativosde la localidad de Kennedy, componente sistema local de comunicaciones.
Fecha:	Diciembre 28 de 2009 – Febrero 27 de 2010
Nombre de la Empresa:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Desarrollar el proyecto denominado "mujeres con derechos en la localidad de Tunjuelito" preproducción, producción, post producción y socilaización de un video pedagógico - documental, que apoye el proceso de sensibilización y divulgación de los derechos de las mujeresy las rutas de atención existentes, en la localidad de Tunjuelito en el marco del proyecto de inversión 372 "comunicación para la participación de todos y todas" en cumplimiento del plan de

desarrollo Bogotá positiva para vivir major

Fecha:	Diciembre 10 de 2009 – Mayo 25 de 2010
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Consolidación de la emisora escolar virtual, que consiste en crear e implementar una plataforma dinámica web para la transición de contenidos audiovisuales y comunicativos, coordinada y programada por jóvenes estudiantes de la localidad.

Fecha:	Enero 8 de 2009 – Julio 7 de 2009
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Teusaquillo – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director, y coordinador de la estrategia de comunicación "Teusaquillo Participa Más alla de lo local".
Funciones / objeto:	Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación que incluya la elaboración, producción, reproducción y repartición de piezas comunicativas, que convoquen, divulguen e incentiven la participación

Fecha:	Enero 30 de 2009 – Octubre 29 de 2009
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Kennedy – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Dirección general y redacción de guiones
Funciones / objeto:	Contribuir a difundir las dinámicas socioculturales de la localidad a través del fortalecimiento del sistema de comunicación local mediante laproducción y emisión de 31 programas de radio anual, de una hora semanal para promover el desarrollo local, la convivencia pacífica, los valores democráticos y el fortalecimiento de la identidad kennediana.

Fecha:	Enero 30 de 2009 – Octubre 29 de 2009
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Kennedy – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y editor Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Fomentar e incentivar y contribuir a difundir las dinámicas socioculturales de la Localidad a través del fortalecimiento del sistema de comunicación local mediante la edición de 8 números anuales, con 3700 ejemplares cada uno y una agenda cultural de 8 ediciones de 3700 ejemplares para promover el desarrollo Local, la convivencia pacífica, los valores democráticos y el fortalecimiento de la identidad kennediana.

Fecha:	Enero 30 de 2009 – Septiembre 29 de 2009
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Kennedy – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Dirección general y guiones. Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Contribuir a difundir las dinámicas socioculturales de la localidad a través del fortalecimiento de televisión, con emisión de 7 programas de televisión, de una hora mensual, para promover el desarrollo local, la convivencia pacífica, los valores democráticos y el fortalecimiento de laidentidad kennediana.

Fecha:	19 de febrero 2009 – 19 de Mayo de 2009 Nombre de la
Empresa:	Secretaria Distrital De Planeación De Bogotá
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Formulación de los indicadores con perspectiva de género para su inclusión en el Plan de Ordenamiento territorial de Bogotá

Fecha:	22 de junio 2008 – 22 de Febrero de 2009
Nombre de la Empresa:	Target Euro - Bid
Cargo desempeñado:	Consultor internacional de fortalecimiento institucional
Funciones / objeto:	Desarrollar el componente de Fortalecimiento Institucional del Programa de Fortalecimiento de centralidades de Quito – Ecuador quepueda asegurar la ejecutabilidad y sostenibilidad del Programa y mantengan un nivel apropiado de participación en el seguimiento de laejecución y los impactos del mismo - Panamá

Fecha:	Noviembre 18 de 2008 – Diciembre 18 de 2008
Nombre de la Empresa:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador académico y metodológico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar "la jornada de evaluación del proceso de fortalecimiento de las organizaciones sociales que fueron fortalecidas en los periodos 2005, 2006 y 2007" jornada que se desarrolló los días 27 y 28 de noviembre,en el marco del proyecto de inversión "fortalecimiento de las organizaciones sociales"

Fecha:	Junio 28 de 2008 – Abril 27 de 2009
Nombre de la Empresa:	Asociación de Vivienda Popular – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Diseñador y productor de estrategia de comunicación
Funciones / objeto:	Diseñar una estrategia de comunicación para la prevención de la sobrecarga laboral de la mujer y la prevención de violencias.

Fecha:	Febrero 6 de 2008 – Junio 6 de 2008
Nombre de la Empresa:	Metrovivienda – Bogotá D.C.
Cargodesempeñado:	Dirección, diseño y ejecución de una estrategia de comunicación
Funciones / objeto:	Formación para la participación e integración local de residentes de las ciudadelas de Metrovivienda a través de la producción de piezas comunicativas sobre el hábitat la y la vivienda de interés social.

Fecha:	Enero 14 de 2008 – Julio 25 de 2008
Nombre de la Empresa:	Secretaria de Educación Distrital – UEL Fondo de Desarrollo Local de Engativá – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y Pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Implementar el programa escuela de padres en las ied locales para que a través de los representantes de cada colegio a la mesa local se movilice y cualifique su participación en el consejo institucional de

padres y madres.

Fecha:	Enero 15 de 2008 – Agosto 22 de 2008
Nombre de la Empresa:	Secretaria de Educación Distrital – UEL Fondo de Desarrollo Local de Engativá – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y Pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Formación en el uso pedagógico de la radio escolar para colegios distritales de la localidad de Engativá

Fecha:	Enero 15 de 2008 – Noviembre 4 de 2008
Nombre de la Empresa:	Secretaria de Educación Distrital – UEL Fondo de Desarrollo Local de Engativá – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Director general y Pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Formación del uso pedagógico de la radio escolar para colegios Distritales de la localidad de Ciudad Bolívar.

Fecha:	22 de enero 2008 – 22 de Marzo 2008
Nombre de la Empresa:	Secretaria Distrital De Planeación De Bogotá
Cargo desempeñado:	Consultor - Unión temporal – Planeación para el desarrollo distrital -
Funciones / objeto:	Formulación del Plan de Acción 2008 – 2012 del Consejo Territorial de Planeación de Bogotá D.C.

Fecha:	14 de Nov. 2007 – 13 de Sep. 2008
Nombre de la Empresa:	Fondo De Desarrollo Local De Puente Aranda
Cargo desempeñado:	Director del Proyecto
Funciones / objeto:	Director del periódico Local Ecopuente

Fecha:	Febrero 23 de 2007 – Octubre 22 de 2007
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Kennedy – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Dirección general y guiones. Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Contribuir a difundir las dinámicas socioculturales de la localidad a través del fortalecimiento de la televisión con la producción y emisión de siete (7) programas de televisión, de una hora cada uno, para promover el desarrollo local, la convivencia pacífica, los valores democráticos y el fortalecimiento de la identidad kennedyana.

Fecha:	01 de Feb. 2007 – 30 de May. 2007
Nombre de la Empresa:	Instituto Distrital De Cultura Y Turismo Idct – Alcaldía Local De Suba
Cargo desempeñado:	Consultor – Unión temporal observatorio Suba 2007
Funciones / objeto:	Construcción del sistema de indicadores y monitoreo a la inversión cultural 2005 – 2006 y puesta en marcha del observatorio Suba

Fecha:	Diciembre 4 de 2006 – Mayo 22 de 2007
Nombre de la Empresa:	Secretaria de Educación Distrital – UEL Fondo de Desarrollo Local de Engativá – Bogotá D.C.

Cargo desempeñado:	Director general y Pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Realizar formación básica en el uso pedagógico de la radio escolar en instituciones educativas República de Guatemala (sede a), Naciones Unidas (sede b), Nidia Quintero (sede a) y Garcés Navas (sede a) de la localidad de Engativá

Fecha:	Abril de 2006 – Septiembre de 2006
Nombre de la Empresa:	UEL – Instituto Distrital de Cultura y Turismo
Cargo desempeñado:	Consultor Investigador
Funciones / objeto:	Realización del Estudio Analítico sobre el impacto de la Inversión cultural del Plan de Desarrollo Local Años 2001- 2004 y de los indicadores de gestión cultural local

Fecha:	Marzo de 2006 – Septiembre de 2006
Nombre de la Empresa:	Corporación CIDECC – UT Tejido Social
Cargo desempeñado:	Conferencista
Funciones / objeto:	Desarrollo de un curso modular de actualización sobre metodologías y técnicas para seguimiento y evaluación de proyectos culturales para cincuenta (50) personas, miembros de las organizaciones culturales dela localidad de Kennedy, para fortalecer sus organizaciones, optimizarsus propuestas de trabajo y aumentar el impacto de sus acciones, y realizar la Asamblea Anual de Cultura.

Fecha:	12 de Feb. 2006 – 12 Jun. 2006.
Nombre de la Empresa	Instituto Distrital de Cultura y Turismo IDCT – Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria – Corporación CIDECC
Cargo desempeñado:	Consultor - Director de Proyecto
Funciones / objeto:	Crear y consolidar un Observatorio Cultural y Social como instancia de apoyo, asesoría y observación de la dinámica social y cultural de la Candelaria, a través de la articulación, difusión y sistematización de las prácticas socioculturales de los sujetos y las organizaciones presentes enla localidad 17 (Sistema de Indicadores)

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE

Fecha:	15 de junio de 2020 - 15 de Enero de 2021Nombre
de la Empresa:	Target Euro – BID
Cargo desempeñado:	Consultor experto
Funciones / objeto:	Consolidar los estudios e informes del proyecto “Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho RG-3402-P009”, implementado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y ejecutado por Target Euro.

Fecha:	25 Marzo - Julio 17 de 2019
Nombre de la Empresa:	Target Euro - BID
Cargo desempeñado:	Consultor Desarrollo Institucional
Funciones / objeto:	Desarrollar el componente de Diagnóstico de Capacidades

	Institucionales y Fortalecimiento Institucional, para el Programa Mejoramiento Centros Históricos Rímac y Ayacucho - Perú
Fecha:	12 de febrero – 15 de mayo de 2018
Nombre de la Empresa:	Universidad del Rosario – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Consultor Planeación Territorial
Funciones / objeto:	Formulación de tres (3) visiones de desarrollo territorial para los siguientes ejes: EJE Caribe (Metrópoli del mar), EJE Montería Sincelejo, y EJE Ribereño; que vincule la planeación sectorial y territorial, mediante la articulación de acciones territorializadas, para las diferentes dimensiones del desarrollo (económico, social, ambiental,infraestructura, etc), en el marco del contrato interadministrativo 563 firmado entre el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio y Findeter,de acuerdo al documento COMPES 3819 de 2014 (Política Nacional para consolidar el sistema de ciudades en Colombia).
Fecha:	22 de agosto -26 de Junio de 2008
Nombre de la Empresa:	Target Euro - Bid
Cargo desempeñado:	Consultor internacional de fortalecimiento institucional
Funciones / objeto:	Desarrollar el componente de Fortalecimiento Institucional del Programa Nacional de Turismo Rural (ATN/KP-10627-PN)-PANAMA que pueda asegurar la ejecutabilidad y sostenibilidad del Programa y mantengan un nivel apropiado de participación en el seguimiento de la ejecución y los impactos del mismo - Panamá
Fecha:	16 de junio 2008 – 16 de Diciembre 2008
Nombre de la Empresa:	Secretaria Distrital De Planeación De Bogotá
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Apoyar el Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Monitoreo y Seguimiento del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Géneros.
Fecha	3 de julio 2007 – 3 de Abril 2008
Nombre de la empresa:	Secretaria Distrital de Planeación de Bogotá
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Apoyar la revision y proponer ajustes a las metodologías, Procedimientos y herramientas existentes en la Secretaría de Planeación deBogotá D.C., desde el enfoque de derechos, equidad e igualdad de oportunidades.
Fecha:	Abril de 2006 – Septiembre de 2006
Nombre de la Empresa:	TARGET EURO SNC. Di Stumpo e Zappino con Sede en Vía Delle Medaglie d´oro, 6087100 Cosenza – Italia- BID
Cargo desempeñado:	Consultor Experto Institucional
Funciones / objeto:	Formulación del componente institucional del proyecto apoyo para la preparación del programa de Revitalización del Centro de Bogotá (CO-T1023), financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo BID, con

sede en Washington, D.C. (USA)

Fecha:	01 de Feb. 2007 – 30 de May.
2007Nombre de la Empresa:	Secretaria De Movilidad D.C.
Cargo desempeñado:	Consultor – Unión temporal movilidad social – Director de Proyecto
Funciones / objeto:	Realizar un estudio de percepción de los programas de la Policía de Tránsito de Bogotá D.C. Formular el Plan Estratégico paraMejoramiento de la Institución

Fecha:	Octubre de 2006 – Noviembre de 2006
Nombre de la Empresa:	Banco Interamericano De Desarrollo (BID)
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Realizar un análisis de riesgos del programa: i) identificar el mapa de problemas articulando los aspectos de entorno, institucional y financiero; ii) formular y consolidar la matriz de riesgos, valorando losriesgos por cada entidad, derivados de su interacción con el programa; iii) formular el plan de mitigación de riesgos para el programa. Entidades evaluadas: Alcaldía Local de Santafé, Instituto de DesarrolloUrbano de Bogotá (IDU), Departamento Administrativo del medio Ambiente (DAMA), Fondo de Vigilancia y Seguridad (FVS), Empresade Renovación Urbana (ERU), Secretaría de Hacienda Distrital (SHD).

Fecha:	Enero 30 de 2006 – Junio 29 de 2006
Nombre de la Empresa:	Cidecc – Secretaria de Gobierno - UEL - Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño – Bogotá D.C.
Cargo desempeñado:	Coordinador general y Pedagógico Responsable de seguimiento, monitoreo y evaluación a la ejecución
Funciones / objeto:	Consultoría para brindar herramientas a la comunidad de la localidad de Antonio Nariño que fortalezcan los procesos participativos, el sentido de pertenencia de los habitantes de la localidad y el conocimiento de laspolíticas públicas locales y distritales, a través de la construcción colectiva, entre estudiantes y jóvenes, de un periódico que sirva como estrategia comunicativa para integrar a la comunidad en la apropiación,producción y circulación de información sobre los temas locales prioritarios y brinde un espacio de información a la localidad de Antonio Nariño, de acuerdo con los términos de referencia de la invitación publica No SG-UEL-CDFP-013 de 2005.

Fecha:	Septiembre de 2005 – Enero de 2006
Nombre de la Empresa:	Luz Helena Rey Barbosa - Departamento Administrativo De Planeación Distrital -D.A.P.D
Cargo desempeñado:	Consultor adjunto
Funciones / objeto:	Prestar asesoría técnica a la Subdirección Administrativa y Financiera en el proceso inherente a los trámites de la reestructuración que adelantael Departamento Administrativo de Planeación Distrital ante las autoridades y entidades competentes

Fecha:	Febrero de 2005 – Septiembre de 2005
Nombre de la Empresa:	UEL – Instituto Distrital de Cultura y Turismo – Alcaldía de Kennedy
Cargo desempeñado:	Consultor – Director del Proyecto
Funciones / objeto:	Análisis organizacional, formulación de planes de mejoramiento y planes de acción para el mejoramiento de las 20 organizacionessociales de la localidad de Kennedy

Fecha:	Enero de 2005– Junio de 2005
Nombre de la Empresa:	Luz Helena Rey Barbosa - Departamento Administrativo De Planeación Distrital-D.A.P.D
Cargo desempeñado:	Consultor – Coordinador de campo
Funciones / objeto:	Contextualizar los estudios técnicos que soportan la reestructuración administrativa y la modificación a la planta de personal de DAPD, conel fin de facilitar el cumplimiento de la nueva misión, visión y la eficiente prestación de los nuevos servicios a su cargo

Fecha:	Septiembre de 2004 – Marzo 29 de 2005
Nombre de la Empresa:	Departamento Administrativo De Planeación Distrital - Luis Felipe Cristancho - Arquitecto
Cargo desempeñado:	Consultor adjunto
Funciones / objeto:	Montaje y puesta en marcha de un sistema de seguimiento y apoyo a la gestión del plan zonal centro de Bogotá. Formulación del componenteInstitucional y Social

Fecha:	Febrero de 2005 – Marzo de 2005
Nombre de la Empresa:	Departamento Administrativo De Planeación
Distrital Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Redacción y Documentación. “Memoria del proceso de Formulación del Plan de Desarrollo Distrital”

Fecha:	1 Febrero de 2004 – 1 Abril de 2004
Nombre de la Empresa:	Universidad Del Rosario Bogotá Colombia – Alcaldía Municipal De Soacha
Cargo desempeñado:	Consultor PRINCIPAL
Funciones / objeto:	Formulación del plan de Desarrollo Municipal 2004 – 2007

Fecha:	Enero de 2004 – Marzo de 2004
Nombre de la Empresa:	Secretaria de Gobierno Distrital de Bogotá – Alcaldía Local FontibónCargo
desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Poner en marcha Escuela de Formación de Lideres (Capacitación de seis áreas temáticas de la Administración Pública)

Fecha:	Diciembre de 2003 Dic de 2004
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones:	Fortalecer la comunicación ciudadana a través de la dirección generaly edición del medio institucional local

Fecha:	Diciembre de 2003 – Dic de 2004
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Suba
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecer la comunicación ciudadana a través de la dirección general y edición del medio institucional local

Fecha:	Diciembre de 2002 – Dic de 003
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Mártires
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecer la comunicación ciudadana a través de la dirección general y edición del medio institucional local

Fecha:	Octubre 2002 – Noviembre de 2002
Nombre de la Empresa:	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF – Regional Bogotá
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecer los consejos de política Social de Localidades de Mártires y Puente Aranda, a través de 6 talleres de planeación estratégica situacional

Fecha:	Mayo 2002 – Septiembre de 2003
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Suba
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecer la comunicación ciudadana a través de la dirección general y edición del medio institucional local

Fecha:	Noviembre de 2001 – Marzo de
2002 Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Suba
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecer la comunicación ciudadana a través de la dirección general y edición del medio institucional local

Fecha:	Marzo de 2002 – Septiembre de 2002
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Teusaquillo
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Conformación del Banco de Proyectos de Inversión Local y evaluación funcional y estructural de la Alcaldía Local

Fecha:	Octubre de 2001 – Enero de 2002
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Teusaquillo
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Formular los proyectos de Gran Impacto, Estratégicos Locales y Zonales del Plan de Desarrollo Local, identificados en el POAI 2002

Fecha:	Abril 2001 – Marzo de 2002
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Suba
Cargo desempeñado:	Consultor

Funciones:	Fortalecer la comunicación ciudadana a través de la dirección generaly edición del medio institucional local
Fecha:	Diciembre 2000 – Marzo de
2001 Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Suba
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecer la gestión de las organizaciones cívicas comunitarias de la localidad de la zona 1, a través de la capacitación a 405 líderes comunitarios, integrantes de las ONG´S y comunidad en general.
Fecha:	Enero de 2000 – Junio de
2003 Nombre de la Empresa:	Fundación Audiocrea
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones:	Asesor en gestión y ejecución de proyectos para la niñez, la juventudy la familia. Talleres en técnicas de comunicación para la conciliación
Fecha:	Agosto de 2000 – Diciembre de 2000
Nombre de la Empresa:	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Cargo desempeñado:	Coordinador general de proyecto
Funciones / objeto:	Coordinación general del convenio Universidad Distrital – Secretaría de Gobierno de Bogotá D.C., para la evaluación social a la ejecución de los 20Planes de Desarrollo Local 1998 - 2000.
Fecha:	Febrero de 2000 – Junio de 2000
Nombre de la Empresa:	Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Cargo desempeñado:	Conferencista del proyecto fortalecimiento de gobierno escolar en los municipios de Cundinamarca
Fecha:	Diciembre 1998 – Enero de 2000
Nombre de la Empresa:	Fondo de Desarrollo Local de Kennedy
Cargo desempeñado:	Consultor y Coordinador general de proyecto
Funciones / objeto:	Apoyo a la administración local de Kennedy en la gestión para la cofinanciación de proyectos de inversión local
Fecha:	Octubre de 1998 – Diciembre de 1998
Nombre de la Empresa:	Fondo de Vigilancia y Seguridad de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Cargo desempeñado:	Consultor y Coordinador general de proyecto
Funciones / objeto:	Coordinación y seguimiento, monitoreo y evaluación a los equipos de apoyo local. Consolidación de diagnósticos en los puntos de intervención programa Misión Bogotá – diseño del modelo de intervención del programa
Fecha:	Abril de 1998 – Julio de 1998
Nombre de la Empresa:	Fondo de Desarrollo Local de Kennedy
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Diagnóstico situacional, diseño e implementación de los modelos de

aproximación para los encuentros ciudadanos, coordinación de taleseventos.

Fecha:	Abril de 1998 – Noviembre de 1998
Nombre de la Empresa:	Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Kennedy
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones:	Formulación del Plan de Desarrollo Local para el Trienio 1999 – 2001y estructuración del Plan Operativo Anual de Inversiones para 1999, en laregional de Kennedy (425 barrios, 1.600.000 habitantes)

Fecha:	Febrero de 1998 – Abril de1998
Nombre de la Empresa:	La Calera (Cundinamarca) Cargo
desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Diagnóstico situacional, diseño e implementación de los modelos de aproximación para los talleres de planeación participativa y Formulación del plan de Desarrollo Municipal para el trienio 1999 –2001, la Calera, Cundinamarca.

Fecha:	Febrero de 1998
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Municipal de Girardot
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Organización y Capacitación a funcionarios

Fecha:	Octubre de 1997 – Diciembre de 1997
Nombre de la Empresa:	Alcaldía Local de Ciudad Kennedy
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Fortalecimiento de la planeación local, a partir de la organización y capacitación comunitaria para la gestión de proyectos. Perfilamiento deun marco de políticas de planeación local. Diseño de un sistema de procedimientos para la puesta en marcha del banco de proyectos de inversión local, diseño y edición de 1.000 manuales metodológicos parala presentación de proyectos al banco de proyectos de inversión local BPIL.

Fecha:	Diciembre de 1996 – Junio de 1997
Nombre de la Empresa:	Gobernación de Cundinamarca - Convenio Interadministrativo Fondo DRI – Gobernación de Cundinamarca
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Organización y capacitación comunitaria para la gestión de proyectos en los 115 municipios de Cundinamarca. Reactivación de los Consejos Municipales de Desarrollo Rural – CMDR - y diagnóstico situacional de las entidades territoriales en materia de presentación de proyectos al Sistema Nacional de Cofinanciación y en materia de conformación de los Bancos de Proyectos de Inversión Municipal.

Fecha:	Febrero de 1997 – Julio de 1997
Nombre de la Empresa:	Presidencia de la República – Red de Solidaridad
Social Cargo desempeñado:	Consultor

Funciones / objeto:	Prestar servicios calificados para apoyar y asesorar a la delegación de la Red de Solidaridad Social en el Departamento de Cundinamarca, en el desarrollo y seguimiento de los programas y proyectos emprendidos porla entidad, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el gerente dela Red.
Fecha:	Octubre de 1996 – Enero de 1997
Nombre de la Empresa:	Corporación Andina de Fomento –CAF Convenio de Cooperación Técnica Internacional RED – CAF
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Acompañar y asesorar a procesos de viabilidad de los proyectos de vivienda urbana, en su componente de entorno FIU en la UDECO, diseñar estrategias de seguimiento y evaluación de la gestión de la delegación de la RED de Cundinamarca, conformar el banco de proyectos y avanzar en el desarrollo de estrategias de seguimiento a lainversión de proyectos de RED.
Fecha:	Julio de 1996 – Noviembre de 1996
Nombre de la Empresa:	Departamento Administrativo de BienestarSocial DABS
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Aplicación y validación de 8615 fichas SISBEN a los usuarios actuales y potenciales del programa atención al menor de 0 a 5 años, en las diferentes regionales de Santafé de Bogotá. Y realización de un estudiosocio económico para esta población
Fecha:	Febrero de 1996 – Septiembre de 1996
Nombre de la Empresa:	Corporación Andina de Fomento - CAF
Cargo desempeñado:	Consultor Convenio de Cooperación Técnica Internacional CAF – RED
Funciones / objeto:	Apoyar el equipo de delegación de la RED Cundinamarca en las funciones de acompañamiento y asistencia técnica en los municipios focalizados por los programas RED en el departamento, identificar las necesidades de preinversión de los diferentes municipios en la identificación y formulación de proyectos. Evaluar y comunicar al delegado y los coordinadores las debilidades encontradas en los proyectos, para sus correspondientes ajustes a fin de elevar la calidad delos mismos antes de ser sometidos al concepto de viabilidad por parte deUDECO
Fecha:	Marzo de 1995 – Enero de 1996
Nombre de la Empresa:	Gobernación de Cundinamarca
Cargo desempeñado:	Asesor del Despacho – Código 2 05 Grado 23
Funciones / objeto:	Asesorar la entidad territorial y a los municipios, desde la Secretaría de Agricultura. En planeación participativa gestión de proyectos, capacitación a los funcionarios de la Administración departamental yMunicipal. Diseño edición y preparación editorial de todo tipo de documentos.

Fecha:	Enero de 1993 – Diciembre de 1994
Nombre de la Empresa:	Centro de Estudios Regionales CER
Cargo desempeñado:	Consultor
Funciones / objeto:	Apoyar y asesorar las entidades territoriales (municipios) de las Provincias asignadas con el contratante. En áreas de planeación participativa e identificación, formulación y presentación de proyectos albanco de Proyectos de inversión nacional BPIN y capacitar los funcionarios de la Administración Municipal en gestión de proyectos de inversión. Diseñar y editar las ayudas educativas y audiovisuales necesarias para esta labor

PUBLICACIONES

10mo congreso Internacional en Gobierno y Administración y Políticas Públicas, estado del arte, desafíos ypropuestas: Madrid - 2019
Ponencia: Evaluación de capacidad institucional para la implementación del PDET en municipios post conflicto

5to congreso Internacional en Gobierno y Administración y Políticas Públicas, estado del arte, desafíos y propuestas: Madrid - 2014
Ponencia: Bogotá D.C. entre caos y el peligroso juego de las desconfianzas mutuas

1er congreso Internacional en Gobierno y Administración y Políticas Públicas, estado del arte, desafíos y propuestas: Madrid - 2010
Ponencia: Bogotá D.C. de Retorno al Caos: Nuevos gobiernos, nuevos liderazgos y ¿Descentralización?

Sistematización del Proceso de Seguridad y Convivencia 2013 – 2016Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, Bogotá D.C. 2016 Dirección Editorial, investigación, redacción y corrección de estilo

Narrativa del aporte de las mujeres al desarrollo localidad – Recuperación de la memoria histórica localFondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, Bogotá D.C. 2012
Dirección Editorial – redacción y corrección de estilo

Uso pedagógico de la Radio Escolar – Cartilla de Trabajo Para Colegios Distritales de Ciudad Bolívar Secretaria de Educación - Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C. 2008
Dirección Editorial – redacción y corrección de estilo

Implementación del programa de Escuela de Padres y Madres en las IED Locales de Engativá,Secretaria de Educación - Fondo de Desarrollo Local Engativá, Bogotá D.C. 2008
Dirección Editorial y redacción del libro

Diseño, edición e impresión del periódico local Al Día Con La Ciudadanía de La localidad de Rafael Uribe Uribe - Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe 2014 Director

Producción de la Revista Institucional Enlace Solidario Superintendencia de la Economía Solidaria 2013-

Preparación Editorial

Diseño, edición e impresión del periódico local Unidos Informados de La localidad de Barrios Unidos
Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos 2012
Director

Narrativa del aporte de las mujeres al desarrollo localidad – Recuperación de la memoria histórica local deRafael Uribe Uribe
Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, Bogotá D.C. 2012
Dirección Editorial – redacción y corrección de estilo

Diseño, edición e impresión del periódico de La localidad de los MártiresFondo de Desarrollo Local de Los Mártires 2012
Director

Diseño, edición e impresión del periódico local Unidos Informados de La localidad de Barrios Unidos
Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos 2010
Director

Diseño, edición e impresión del periódico local Contacto de La localidad de KennedyFondo de Desarrollo Local de Kennedy 2010
Director

Diseño, edición e impresión del periódico local Teusaquillo ParticipaFondo de Desarrollo Local de Teusaquillo 2010
Director

Diseño, edición e impresión del periódico local Contacto de La localidad de KennedyFondo de Desarrollo Local de Kennedy 2009
Director

Diseño, edición e impresión del periódico local de La localidad de Ciudad Bolivar
Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar 2009
Director

Diseño, edición e impresión del periódico local Teusaquillo ParticipaFondo de Desarrollo Local de Teusaquillo 2009
Director

Uso pedagógico de la Radio Escolar – Cartilla de Trabajo Para Colegios Distritales de Ciudad Bolivar
Secretaria de Educación - Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar, Bogotá D.C. 2008
Dirección Editorial – redacción y corrección de estilo

Implementación del programa de Escuela de Padres y Madres en las IED Locales de Engativá,
Secretaria de Educación - Fondo de Desarrollo Local Engativá, Bogotá D.C. 2008
Dirección Editorial y redacción del libro

Diseño, edición e impresión del periódico local- ECOPUENTE
Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda 2007
Director

Análisis del Impacto de la Inversión 2001 - 2004, Observatorio Cultural de Kennedy, Fondo de Desarrollo Local Kennedy, Bogotá D.C. octubre de 2006
Dirección Editorial y redacción del libromorias Asamblea Local de Cultura, Unión Temporal Tejido Social – Corporación CIDECC & LuzHelena Rey Barbosa, Bogotá D.C., junio de 2006
Compilación de Memorias y preparación editorial.

Diagnóstico de Necesidades y Prioridades "Observatorio Cultural y Social de la Candelaria, Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria – Sistema Local de Cultura, Bogotá D.C., junio de 2006.
Dirección Editorial – Redacción del libro

Cultura Política "Actuar Hoy para el futuro" Memorias 2002 – 2003 – 2004, Fondo de Desarrollo Local Alcaldía Local de Kennedy, Bogotá D.C., oct. De 2005.
Dirección y Preparación Editorial – Corrección de Estilo

"Memoria del proceso de Formulación del Plan de Desarrollo Distrital – Gobierno Lucho Garzón"
Departamento Administrativo de Planeación Distrital DAPD

Febrero de 2005 – Marzo de 2005 Redacción del Libro y Documentación. Formación de Líderes Comunitarios en la Zona Uno de la Localidad de Suba, Talleres de Capacitación, Alcaldía Mayor de Santafé de Bogotá D.C., Alcaldía Local de Suba y Junta Administradora Local de Suba, Bogotá D.C., 2004 Dirección Editorial – Redacción

Estadísticas Agropecuarias Volumen 16, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Oficina URPA, Bogotá D.C., Abril de 2001
Preparación Editorial

Evaluación Social de los 20 Planes de Desarrollo Local 1999 – 2001, Alcaldía Mayor Secretaría de Gobierno, Bogotá D.C., (diciembre de 2000)
Redacción – Preparación Editorial

Estadísticas Agropecuarias Volumen 15, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Oficina URPA, Bogotá D.C., Abril de 2000
Preparación Editorial

Hacia el Control de los Planes de Desarrollo Local, Alcaldía Mayor Secretaría de Gobierno – Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá D.C., año 2000
Redacción y Preparación Editorial

Estadísticas Agropecuarias Volumen 14, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Oficina URPA, Bogotá D.C., febrero de 1999 - Preparación Editorial

Manual Metodológico - Banco de Programas y Proyectos de Inversión Local – BPIL, Alcaldía Local de Ciudad Kennedy – Junta Administradora Local JAL, Bogotá D.C., 1997

Redacción y preparación editorial

Estadísticas Agropecuarias 94 / 95, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Económico, Santafé de Bogotá D.C., (diciembre de 1995) Preparación Editorial Introducción)

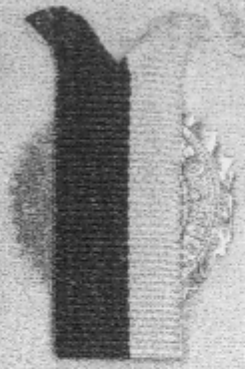
CERTIFICACIÓN:

Yo, JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, certifico que a mi leal saber y entender este currículumvitae describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO Fecha: 07/02/2023

0

Dirección de Residencia : Calle 23 No. 68 – 50 interior 9 apto 802
Teléfono Celular : (+ 5 7) 3103184724



República de Colombia

La Universidad Externado de Colombia

y en su representación el **Rector y los Profesores**, en atención a que

Juan Carlos Bejarano Moreno

C. C. 79'388.836 de Bogotá

ha completado los estudios y demás requisitos que los Reglamentos exigen para optar al Grado de

Comunicador Social - Periodista

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expiden el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y sella con el sello mayor del Instituto.

Bogotá, 17 de agosto de 1993

El Rector,

El Secretario,

El Decano,

Acta Nº 111 folio 117 del Libro Nº 1

Alcaldía Mayor de Bogotá, D.E.
El Secretario de Educación

Protocolado al folio Nº 2 del Libro de Registro Nº 93 Bogotá, 21 Octubre 1993

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 29/06/2017
RADICADO: 2017-EE-107120 Fol: 1 Anex: 0
Destino: JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Asunto: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA RESOLUCIÓN

Bogotá, D.C.

Señor (a)
JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
E-mail: juancarlosbej@gmail.com

Asunto: **Notificación electrónica de la resolución n°. 12462 de 27 de JUNIO de 2017**

Cordial Saludo,

Dando cumplimiento a la autorización de notificación electrónica que Usted firmó al momento de radicar su solicitud de convalidación, atentamente le notifico electrónicamente el contenido de la resolución n°. 12462 de 27 de JUNIO de 2017, para lo cual, le remito copia en archivo adjunto de la resolución antes mencionada, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, que establece:

"*Artículo 56. Notificación electrónica. Las autoridades podrán notificar sus actos a través de medios electrónicos, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación.*

Sin embargo, durante el desarrollo de la actuación el interesado podrá solicitar a la autoridad que las notificaciones sucesivas no se realicen por medios electrónicos, sino de conformidad con los otros medios previstos en el Capítulo Quinto del presente Título.

La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al acto administrativo, fecha y hora que deberá certificar a la administración", por lo cual, esta notificación tiene plena validez.

Contra este acto proceden los recursos de reposición y/o apelación, los cuales deberán interponerse por escrito ante el funcionario que dictó la decisión (Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior), en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella (término común para los dos recursos), o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso.

El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición y cuando proceda será obligatorio para acceder a la jurisdicción (Artículo 76 Ley 1437 de 2011).

IMPORTANTE: No debe desplazarse hasta nuestra entidad. Es suficiente esta notificación electrónica.

Atentamente,

DORA INÉS OJEDA RONCANCIO
Asesora Secretaria General
Unidad de Atención al Ciudadano

Revisó:Dojeda
Preparó: Ybeltran

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN No. 12462

27 JUN 2017

Por medio de la cual se resuelve una solicitud de convalidación

LA SUBDIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el artículo 29 del Decreto 5012 de 2009 y la Resolución No 6175 del 31 de marzo de 2017

CONSIDERANDO:

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, ciudadano colombiano, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.388.836, presentó para su convalidación el título de DOCTOR EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, otorgado el 22 de febrero de 2016, por la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID, ESPAÑA, mediante solicitud radicada en el Ministerio de Educación Nacional con el No. CNV-2017-0002362.

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 5012 de 2009, corresponde al Ministerio de Educación Nacional convalidar los títulos de educación superior otorgados por instituciones de educación superior extranjeras de acuerdo con las normas vigentes.

Que en virtud del artículo 3°; numeral 1° de la resolución 6950 del 15 de mayo de 2015, uno de los criterios aplicables para efectos de la convalidación de títulos otorgados por instituciones de educación superior extranjeras, es el de Programa o Institución Acreditada o su equivalente en el país de procedencia. En el referido precepto normativo se dispone lo siguiente: "*Se encuentra dentro de este criterio cuando el título que se solicita convalidar cuenta con alguna de las dos siguientes condiciones: a) si la institución que otorgó el título que se somete a convalidación se encuentra acreditada, o cuenta con un reconocimiento equivalente por parte de una entidad certificadora o evaluadora de alta calidad, reconocida en el país de origen b) si el programa académico cursado por el solicitante se encuentra acreditado, o cuenta con un reconocimiento equivalente por parte de una entidad certificadora o evaluadora de alta calidad, reconocida en el país de origen. Para la aplicación del criterio de convalidación por acreditación, la fecha de obtención del título debe estar comprendida dentro del término de vigencia de la acreditación del programa o de la institución que otorgó el título que se pretende convalidar. Si la solicitud presentada por el interesado se encasilla dentro de este primer criterio, se procederá a convalidar el título*".

Que consultado el "Academic Ranking of World Universities" [sistema de evaluación de alta calidad desarrollado por The Institute of Higher Education, Shanghai Jiao Tong University, que clasifica a las mejores instituciones de educación superior del mundo, teniendo en cuenta criterios tales como el alto nivel de desempeño académico, el alto nivel de investigación, los reconocimientos internacionales y el número de publicaciones], se pudo establecer que la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID, ESPAÑA se encuentra clasificada entre las 500 mejores.

Que con fundamento en las anteriores consideraciones y después de haber estudiado la documentación presentada, se concluye que es procedente la convalidación solicitada.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Convalidar y reconocer para todos los efectos académicos y legales en Colombia, el título de DOCTOR EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, otorgado el 22 de febrero de 2016, por la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID, ESPAÑA a JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, ciudadano colombiano, identificado con cédula de

Continuación de la Resolución por la cual se resuelve la solicitud de convalidación de JUAN CARLOS BEJARANO MORENO

ciudadanía No. 79.388.836, como equivalente al título de DOCTOR EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, que otorgan las instituciones de educación superior colombianas de acuerdo con la Ley 30 de 1992.

PARÁGRAFO.- La convalidación que se hace por el presente acto administrativo no exime al profesional beneficiario del cumplimiento de los requisitos exigidos por las normas que regulan el ejercicio de la respectiva profesión.

ARTÍCULO SEGUNDO.-La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación y contra la misma proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán ser interpuestos en la diligencia de notificación personal o dentro de los 10 días hábiles siguientes a ella al tenor de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., 27 JUN 2017

LA SUBDIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

NANCY CONSUELO CAÑÓN SUAVITA

Proyectó: Ligomez – Profesional- 12 de junio de 2017
Revisó: Gcortes- Coordinadora - Grupo de Convalidaciones

BOGOTÁ D.C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Consejo Directivo y el Rector de la Universidad de los Andes

con las debidas autorizaciones legales y teniendo en cuenta que

Juan Carlos Bejarano Moreno

C.C.79'388.836

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el presente diploma de

Magister en Planificación y Administración del Desarrollo Regional

El Presidente del Consejo Directivo

El Rector

El Decano de la Facultad

La Secretaria General

REGISTRADO

LIBRO 11 FOLIO 88

Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2003

P.J. Resolución N° 28 del 23 de febrero de 1949 del Ministerio de Justicia

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

SANTAFE DE BOGOTA, D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

El Consejo Directivo y el Rector de la Universidad de los Andes

con las debidas autorizaciones legales y teniendo en cuenta que

Juan Carlos Bejarano Moreno

C.C. 79'388.836 DE BOGOTA

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el presente Diploma de

Especialista en Planificación y Administración del Desarrollo Regional

El Rector

ALCALDIA MAYOR DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C.

El Presidente del Consejo Directivo

Anotado al Folio No. 57-B del Libro No. 94

EL SECRETARIO DE EDUCACION

El Decano de la Facultad

El Secretario General

REGISTRADO
LIBRO 9 FOLIO 88

Santafé de Bogotá, D.C., a 18 de Noviembre de 1.9 94

Santafé de Bogotá, D.C., 7 de octubre de 1.9 94

4922

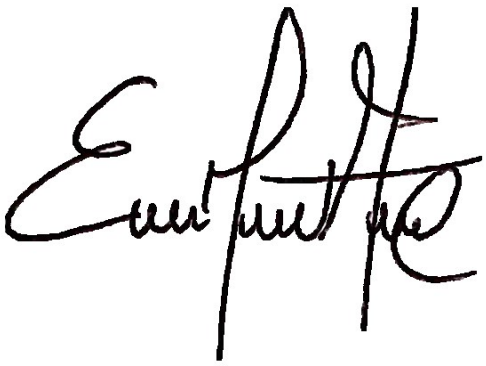
LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA
CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó como Diseñador y productor de una estrategia de comunicación, durante el periodo comprendido entre el 28 de junio de 2008 al 27 de abril de 2009, en el marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con la Asociación de Vivienda Popular, cuyo objeto fue: "Diseñar una estrategia de comunicación para la prevención de la sobrecarga laboral de la mujer y la prevención de violencias".

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

Atentamente



EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

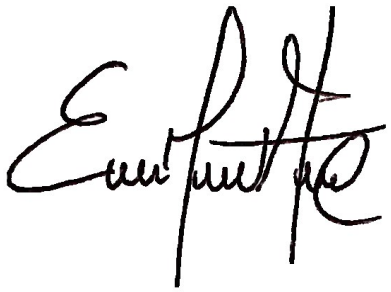
LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA
CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó como Director, diseñador y ejecutor de una estrategia de comunicación, durante el periodo comprendido entre el 6 de febrero y 6 de junio de 2008, en el marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con Metrovivienda, cuyo objeto fue: "Formación para la participación e integración local de residentes de las ciudadelas de Metrovivienda a través de la producción de piezas comunicativas sobre el hábitat la y la vivienda de interés social".

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

Atentamente



EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA

CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó como Director, y coordinador de la estrategia de comunicación "Teusaquillo Participa Más allá de lo local"." durante el periodo comprendido entre el 8 de enero de 2009 al 7 de julio de 2009, en el marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, cuyo objeto fue Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación que convoque, divulgue e incentive la participación de la comunidad, tanto en el proyecto, como en las diferentes actividades relacionadas con participación ciudadana, divulgación y seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo Local de Teusaquillo.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

Atentamente,

EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

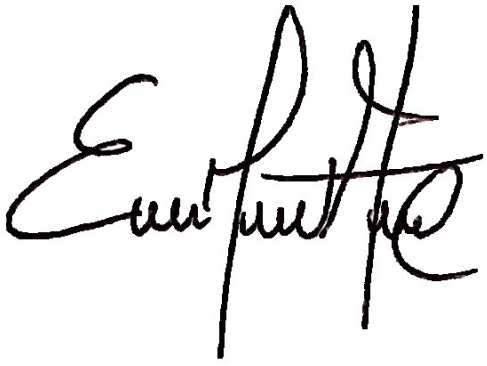
LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA
CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó como Director de proyecto y Coordinador de la Estrategia de comunicación IEC, para prevenir a prevenir la violencia intrafamiliar, consistente en: "Informar y sensibilizar a población en situación de desplazamiento que habitan en las localidades de Bogotá, en los siguientes temas: a) Actitud de Justificación del abandono como factor de riesgo de la violencia intrafamiliar. b) Actitud de Justificación de la vivienda inadecuada y/o hacinamiento como factor de riesgo de la violencia intrafamiliar c) Justificación social de la sobrecarga laboral de la mujer como factor de riesgo de la violencia intrafamilar d) Justificación social de la prostitución como consecuencia de la violencia intrafamiliar", durante el periodo comprendido entre el 31 de agosto de 2011 al 30 de octubre de 2011, enel marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con el Fondo Financiero de Salud, cuyo objeto fue "Realizar la producción, post producción, distribución, emisión y divulgación de piezas comunicativas con la participación de colectivos conformados por personas en situación de desplazamiento, dirigidas a prevenir la violencia intrafamiliar".

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

Atentar



EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA

CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó como Director de proyecto y Coordinador de la estrategia de Información Educación y Comunicación (IEC), En Las Localidades De Bogotá, denominada "Comunicación Sana, Hogares En Paz", durante El Periodo Comprendido Entre El 1 De noviembre De 2011 Al 30 De enero De 2012, en el Marco de Ejecución del Contrato Firmado por Cidecc Con El Fondo Financiero De Salud, Cuyo Objeto Fue: "Realizar La Producción, Post Producción, Distribución, Emisión Y Divulgación De Piezas Comunicativas Con La Participación De Colectivos Conformados Por Personas En Situación De Desplazamiento, Dirigidas A Prevenir La Violencia Intrafamiliar".

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

Atentamente,

EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA

CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó, durante El Periodo Comprendido Entre El 1 De febrero de 2011 al 30 de abril de 2011, en el Marco de Ejecución del Contrato Firmado por Cidecc Con El Fondo Financiero De Salud, Cuyo Objeto Fue: "Diseñar una estrategia de comunicación que incluya la elaboración de un diagnóstico y la realización de un taller de comunicaciones con el fin de prevenir la violencia intrafamiliar en mujeres, niños niñas y adultos mayores en situación de desplazamiento en las localidades de bosa, ciudad bolívar, suba, Santafé, mártires, Usme, Kennedy, puente Aranda, Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe, Engativá, san Cristóbal y Fontibón."

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

Atentamente,

EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA

CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, Coordinó el proyecto "Desarrollar la estrategia de implementación de la campaña de cambio cultural que redunde en la transformación de imaginarios discriminatorios pro orientación sexual e identidad de género en Bogotá" durante el periodo comprendido entre 5 de septiembre de 2013 4 al de diciembre de 2013, en el marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con la Secretaría Distrital de Planeación, cuyo objeto fue "Desarrollar la estrategia de implementación de la campaña de cambio cultural que redunde en la transformación de imaginarios discriminatorios pro orientación sexual e identidad de género en Bogotá"

La presente se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de mayo de 2017.

Atentamente,

EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA

CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, se desempeñó como Diseñador y coordinador estrategia de comunicación y campaña "En Bosa se Puede Ser" durante el periodo comprendido entre el 19 de enero de 2015val 18 de agosto de 2015, en el marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con la Alcaldía Local de Bosa, cuyo objeto fue "Desarrollar un proceso de formación para el reconocimiento y ruta de exigibilidad de los Derechos Humanos de las personas LGBTI así como de la Política Pública LGBTI del Distrito".

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2017.

Atentamente,

EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA

CIDECC

NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que JUAN CARLOS BEJARANO MORENO, identificado con Cédula de ciudadanía. C.C. 79.388.836 de Bogotá, diseñó y ejecutó la Campaña Pedagógica "Marcha por la Seguridad, la Convivencia y la Paz " durante el periodo comprendido entre el 26 de abril al 26 de mayo de 2015, en el marco de ejecución del contrato firmado por CIDECC con la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe , cuyo objeto fue " Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros y humanos para desarrollar 4 campañas comunitarias de prevención, que fortalezcan los Subcomités de convivencia, la seguridad local y la articulación con la Policía Nacional, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, la invitación y la propuesta presentada"

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2017.

Atentamente,

EULER MENDIVELSON NONATO ACEVEDO
Coordinador Administrativo y Financiero

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **JUAN CARLOS BEJARANO MORENO,** identificada con Cédula de ciudadanía. No. **79.388.836** de Bogotá, se desempeñó como líder estrategia de comunicación y campañas del proyecto "Activación de campañas en atención a la coyuntura por Covid-19 y su etapa posterior, mediante acciones de pedagogía, comunicación pública y movilización social en territorio-" ejecutado por la Corporación para la Secretaría Distrital De Cultura, Recreación y Deporte, durante el periodo comprendido entre el 14 de octubre de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

La presente se expide a solicitud del interesado a los seis(6) días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente,

Meliza Vargas

DAYAN MELIZA VARGAS RODRIGUEZ
Coordinadora Administrativa y Financiera

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **JUAN CARLOS BEJARANO MORENO**, identificada con Cédula de ciudadanía. No**. 79.388.836** de Bogotá**,** se desempeñó como coordinador del proyecto y ejecutor de las campañas de la estrategia de comunicación y cambio cultural, en el marco del proyecto. "Realizar las actividades requeridas que aporten a la ejecución de la estrategia de cambio cultural y que genere impacto en la implementación del proyecto regional latinoamericano en lo nacional e internacional**";** ejecutado por la Corporación para la Secretaría Distrital de Planeación, durante el periodo comprendido entre el 14 de octubre de 2021 al 1 de mayo de 2022.

La presente se expide a solicitud del interesado a los seis(6) días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente,

Meliza Vargas

DAYAN MELIZA VARGAS RODRIGUEZ
Coordinadora Administrativa y Financiera

Profesional técnico y de metodología

Profesional en el núcleo básico de conocimiento en Psicología, con tarjeta profesional según corresponda
Mínimo dos (2) años de experiencia CERTIFICADA en temas relacionados con sexología y/o terapia sexual y/o terapia de pareja.

BLANCA NUBIA GARCIA ACEVEDO

Calle 24 Sur número 12H-53Teléfonos: 2
63 92 92
Celular 3214631033
Bogotá
E-mail: nubiagarciaAC@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga con alta experiencia en atención clínica a primera infancia y NN/A con enfoque especial en prevención de riesgos psicosociales y amplio conocimiento enejecución de actividades orientadas a contribuir al bienestar emocional y psicológico de las familias.

Aporto estrategias novedosas para cumplir con los requisitos exigidos en el desarrollo de las actividades relacionadas a los programas o actividades establecidas por las instituciones educativas y convenios.

Extensa experiencia en docencia, capacitación y desarrollo de talleres: Inteligencia emocional, sexualidad y prevención de embarazo temprano en adolescentes, desarrollo socio-afectivo, convivencia, ley 1620, proyecto de vida, resolución de conflictos, consumo SPA, escuela de padres, entre otros.

Profesional con don de servicio, proactiva, responsable, leal, con fácil adaptabilidad a cambios, trabajo bajo presión, apoyo a equipos interdisciplinarios, capacidad y habilidad para el entendimiento personal.

EXPERIENCIA LABORAL

INSPYRA (27/07/2020- 09/02/2023)
Cargo: Psicóloga
-Atención en crisis
- Intervención y proceso psicológico
- Terapia de parejas.
- Asesoría y consultoría a adolescentes abordando temas como la sexualidad y prevención de embarazo.
Doctor: Juan Martín Cardona Cárdenas Representante Legal INSPYRA S.A.S.Celular 3014528536 -3185291571

INSTITUTO SAN RICARDO PAMURI (01/02/2017- 15/10/2022)
Cargo: Psicóloga

-Desarrollo de programas y proyectos en temas de sexualidad, proyecto de vida (vocacional), servicio social estudiantil,

-Apoyo en la gestión de convivencia escolar.
-Selección de personal, apoyo en el proceso de admisiones estudiantes.
-Organización y planeación de actividades y proyectos de toda la comunidadeducativa.
-Manejo de ley 1620, decretos y normas relacionadas así como rutas de atención de violencias (económica, física, emocional y sexual), conducta e ideación suicida abuso sexual, consumo de SPA, trastornos del aprendizaje, maternidad y paternidad adolescente.
-Diligenciar historias clínicas y demás soportes derivados de la atención
- Atender y acompañar a niños de la primera infancia en procesos psicológicos.
- Atender y acompañar familias en procesos psicológicos
- Elaboración de informes.
- Escuelas de padres.
- Atención psicoterapéutica a docentes ya área administrativa

Señor Rector: Carlos Andrés Mora Tel: 4504780 celular 3108160564

FUNDACION LIDERES DEL MAÑANA (01/02/2016 - 15/12/2017)
Cargo: Psicóloga- docente cátedra de ética y valores – educación sexual.

- Apoyar y dar tratamiento a niños de necesidades especiales, primera infancia.
- Apoyar gestión académica, pedagógica y de convivencia.
- Aplicar pruebas psicotécnicas área recursos humanos
- Diligenciar historias clínicas y demás soportes derivados de la atención
- Atender, acompañar y dictar clases de ética y educación sexual a niños de programa de inclusión.
- Atender y acompañar familias en procesos psicológicos
- Apoyar la Gestión de Convivencia
- Rutas intervención abuso sexual y violencia intrafamiliar e ideación suicida
- Apoyar el proceso de admisiones y remisiones
- Dictar clases de ética y educación sexual a niños de la primera infancia.
- Atención a primera infancia de programa niños de inclusión
- Atención individual, grupal y red familiar e a niños con discapacidad cognitiva.
- Escuela de padres.

Señora Rectora: Sandra Afanador- Tel: 5444311 cel.: 3102228654

COLEGIO LOS ANDES (01/02/2016- 30/11/2016)
Cargo: Docente cátedra de orientación

Clases y charlas educativas a los grados: Sexto, séptimo, octavo, noveno.
Temas: Motivación, inteligencia emocional, proyecto de vida, orientación vocacional, convivencia, ley 1620, auto concepto, desarrollo de habilidades sociales, autocuidado, autoestima, autocontrol, autorregulación, buliying, hábitos y herramientas de estudio, prevención consumo SPA, cátedra de la paz, identidad, ETS, entre otros.

Señor rector Álvaro Sánchez
Carrera 102 No. 22I-12 Fontibón Tels.: 267-05-51 / 7036223

HOGAR GERIATRICO SANTA TERESA DE JORNET- Secretaria de integración social (22/02/2014-30/01/2016)
Cargo: Psicóloga clínica
- Desarrollo de actividades establecidas por el convenio de Secretaria de Integración Social con población vulnerable.
- Bienestar y capacitación del talento humano
- Intervención y acompañamiento a las Personas Mayores que llegan a al hogarpor desplazamiento forzado, víctimas del conflicto armado, abandono por la red familiar.
- Diligenciar historias clínicas y demás soportes derivados de la atención
- Atención a pacientes de cuidados paliativos y enfermedades crónicas.
- Evaluación e Intervención a familiares de pacientes de la tercer edad.
- Atención en crisis a pacientes de la tercera edad.
- Informes, acompañamiento e intervención psicoterapéutica a Personas Mayores psiquiátricas.
- Talleres y charlas de prevención para profesionales de la institución.
- Atención y asesoría a familias víctimas de violencia familiar.
- Creación de programas en salud mental dirigidos a las Personas Mayores y redfamiliar.
- Estudios de caso.
- Talleres y charlas para pacientes de la tercera edad y familiares
- Acompañamiento Interdisciplinario a pacientes de la tercera edad.
- Visitas domiciliares a red familiar o institucional.

Coordinadora: Sor Juana Lunjano. Cra. 97G No.22G- 40 Tel: 3132618322

COLEGIO CREADORES DEL UNIVERSO (16/03/2013 al 15/11/2013)
Cargo: Psicóloga
- Atención, asesoría y consultoría a alumnos, padres.
- Atención a niños con TDAH (Trastorno de déficit de atención e Hiperactividad)
- Atención, asesoría a padres.
- Atención en crisis
- Atención a familias
- Atención matoneo-bullying
- Atención a docentes.
- Escuelas de padres
- Formación de agentes de cambio (Comité de convivencia escolar)

Señora rectora: Jimena Martínez A. Directora Teléfono: 4032793

HOSPITAL CENTRO ORIENTE (26/04/2012 al 31/08/2012)
Cargo: Psicóloga referente Salud Mental IPS
Sensibilizar a los funcionarios del Hospital sobre la importancia de la Salud Mental,de la población vulnerable, que llega por consulta interna y externa a las UPAS, dela zona de influencia. (Barrios Santafé, laches, perseverancia, entre otros).
- Desarrollo de actividades relacionadas a los programas de Secretaria de salud.
- Capacitación temas de salud mental funcionarios del hospital
- Asesoría Técnica a funcionarios de las IPS del Hospital

- Creación y manejo del comité de Salud Mental
- Asesoría Técnica a funcionarios de IPS privadas del área de influencia delHospital
- Catedra: Temas de Salud Mental
- Habilidades para manejo de auditorio (conferencias sobre temas de políticaspúblicas en salud mental)

Referencia: Dr Néstor Fernández. Referente Ámbito IPS Hospital Centro Oriente
Teléfono: 313 34 96975

HOSPITAL DEL SUR (01/04/2006 al 01/05/2006)
Cargo: Psicóloga clínica

- Atención niños discapacitados con grupo interdisciplinario.
- Ejecución programa de prevención de la salud y prevención de la enfermedad enla salud sexual diluido a población estudiantil de primaria y secundaria.
- Atención a familias en alto grado de vulnerabilidad (Abuso sexual, embarazo adolescente, sustancias psicoactivas, baja red de apoyo en pacientes de la tercera edad, maltrato y negligencia y abandono en tercera edad).
- Visitas domiciliarias

Referencia: Dr. Ramón Segura, Profesional oficina de contrataciónCalle 35 a sur No. 75B 17, Teléfono 2731819 -2731806

COMISARÍA DE FAMILIA BOSA (01/01/2000 al 01/01/2001)
Cargo: Psicóloga clínica

- Intervención en crisis.
- Detención y prevención a familias en riesgo (Maltrato físico y psicológico)
- Asesorías, consultoría psicológica
- Talleres de prevención de abuso sexual y sustancias psicoactivas
- Visitas domiciliarias

Doctor: Henry Zarate Cortes. Comisario de FamiliaTel.
775 00 11

ESTUDIOS

Psicóloga: Universidad Antonio Nariño
Febrero del 2000
Bogotá. Colombia

Especialista en riesgos laborales y salud en el trabajo: Universidad Uniminuto- en curso.
Abril 2021
Bogotá-Colombia

SEMINARIOS Y OTROS CURSOS

-Curso Soporte Vital Básico RCP -11 noviembre 2021
Fundación nuestra señora de la esperanza

-Curso Atención integral a víctimas de violencia sexual –Código fucsia Soporte 11de noviembre 2021
Fundación nuestra señora de la esperanza
- Estrategias de prevención de los delitos sexuales -22 octubre 2019Secretaria de Educación Bogotá
-Charla de la canadiense Maggie MacDonald quien gana el Global Teacher Prize,el "Nobel de la Educación". 2019
Secretaria de Educación Bogotá
-Curso: Gestor de Entornos Protectores y Territorios Seguros
Secretaria Distrital de Integración Social - Septiembre 2017
-Curso: Cuidado al adulto mayor: una mirada al envejecimiento.
Universidad Javeriana julio 2017.
-Seminario taller: Resolución de Conflictos.
Hospital de La Misericordia Bogotá septiembre 2011.
-Congreso de Psicología,
Sociedad Colombiana de Psicología Bogotá 1998.
-Taller de redacción para profesionales-
Taller Tareas, Bogotá 1996.
-Seminario - El nuevo reto de los profesionales en el siglo XXI: el desarrollo humano sostenible desde las ciencias de la salud, terapias psicosociales, cienciaseconómicas y administrativas, derecho, ingeniería y educación.
Universidad Antonio Nariño. Bogotá, noviembre 2008.
-Seminario abordaje subjetivo de personas en condición de trauma oVictimización.
Universidad del Rosario, marzo de 2009.
-Seminario-Taller: Perdón y reconciliación.
OSCUS agosto 2009. Bogotá, D.C.

REFERENCIAS PERSONALES

Médico familiar
Dra. Johana Andrea García
Cafam EPS
Cel: 311 538 2779

Ingeniero
Juan Carlos Beltrán
Samsung Electronics S.A.
Cel: 312 302 4953

Blanca Nubia García Acevedo
Psicóloga Especializada en salud y riesgos laborales
T.P. *51796034*

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE LA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERIA JURIDICA 8471 DE 1977

CONFIERE EL TITULO DE

PSICOLOGO

A

Blanca Nubia García Acevedo

C.C. No. 51.796.034 de Santafé de Bogotá, D. C.

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C., A LOS 17 DIAS DEL MES 11 DE 2000

RECTOR

VICERRECTOR ACADEMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 37.6 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 10

SANTAFE DE BOGOTA, D.C. 28 DE 11 DE 2000 No. 10968

EL RADIO

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No. 4571 de 1977

ACTA DE GRADO NUMERO 10968

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD EN SU SESION DEL DIA 28

DE ENERO DE 2000 ACTA No. 01

CONSIDERANDO

Que la carrera de **PSICOLOGIA**

cuenta con la aprobación correspondiente de conformidad con disposiciones vigentes;

Que el Estudiante **BLANCA NUBIA GARCÍA ACEVEDO**

Con cédula de ciudadanía No. 51 796.034 de Santafé de Bogotá, D. C.

Terminó satisfactoriamente los estudios del Programa de **Psicología**

y cumplió con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Psicología**

RESUELVE

Otorgarle el Título de **PSICOLOGO**

Luego del juramento de rigor se hizo entrega del Diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Santafé de Bogotá, a los 17 días de mes de FEBRERO de 2000

Firmado

HORACIO SALAZAR MONTOYA

RECTOR

Firmado

JORGE GOMEZ PATIÑO

DECANO DE LA FACULTAD

MARTHA LUCIA CARVALHO Q.

SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 378 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 10

SANTAFE DE BOGOTA D.C. 18 DE FEBRERO DEL 2000

No. 10968

Scanned by CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Blanca Nubia Garcia Acevedo

CC No. 51.796.034

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en El Trabajo

Código SNIES: 103152

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UVD

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No.10345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 563 del Libro de Registro No. 011
Bogotá, 28 de Julio de 2021
No. DP 01110456314989I

Escaneado con CamScanner

Tarjeta Profesional



Resultado General -2021-11-23--4:35:32 PM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	51796034	BLANCA	NUBIA	GARCIA	ACEVEDO	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2016 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) BLANCA NUBIA GARCIA ACEVEDO identificado(a) con CC 51796034 registra La siguiente información:

2021-11-23--4:35:32 PM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	Psicologia	2000-03-30	1825	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

FUNDACIÓN NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA

NIT. 901366232-1

Aprobado por Decreto No.1075 del 26/05/2015. Educación no formal Art. 2.6.6.8.

Certifica

Blanca Nubia García Acevedo

c.c. 51796034 de Bogotá D.C

Realizó y aprobó el Curso de Atención Integral a Víctimas de Violencia Sexual - Código Fucsia con un total de 80 Horas.

Fecha de emisión: 2021-11-19
Fecha de vencimiento: 2023-11-19

FUNDACIÓN NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA

ING. SOLANLLY COVALEDA
Representante Legal.

DEIBIS STEVENS BRAVO OBANDO
Jefe de Enfermería
TP 3206
Docente.

ROSA GUZMAN
ESP. Orientación Educativa y Desarrollo Humano
Docente Especialista

INSTITUTO SAN RICARDO PAMPURI

PRE-ESCOLAR PRIMARIA BACHILLERATO DIURNO MIXTO JORNADA ÚNICA

MORAR HERMANOS S.A.S.

NIT. 900.031.270-1

DANE: 311001088063

Licencia de funcionamiento No. 1367 de agosto 27 de 1991y 423 de febrero 07 de 1994
Aprobación oficial No. 7441 de noviembre 13 de 1998 para los grados de 6° a 11°
Y 661 de marzo 03 de 2000 para básica primaria

EL SUSCRITO RECTOR Y SECRETARIA

C E R T I F I C A N

Que la señora **BLANCA NUBIA GARCIA ACEVEDO** Identificada con C.C. N° **51.796.034** de Bogotá, labora en esta Institución en el cargo de **ORIENTADORA,** en los años 2017 por contrato de prestación de servicios, año 2018, 2019 y 2020 con contratos a término fijo inferiores a un año. Con un horario de 6:30 am a 2:30 pm.
Desempeñando funciones como:

1. Diligenciar historias clínicas y demás soportes derivados de la atención.
2. Atender y acompañar familias en procesos psicológicos.
3. Rutas intervención abuso sexual, violencia intrafamiliar e ideación suicida, consumo de SPA.
4. Apoyar el proceso de admisiones.
5. Atención en crisis.
6. Atención psicoterapéutica individual, grupal y red familiar.
7 .Escuela de padres.
8. Apoyo en el proceso de admisiones estudiantes.
9. Conocimiento y manejo de Ley 1620.
10 .Asesorar a la comunidad educativa en procesos de aprendizajes mediante -talleres, conferencias.
11. Atender y acompañar a niños de la primera infancia en procesos psicológicos.
12. Atender y acompañar familias en procesos psicológicos.
13. Elaboración de informes para remisión a secretaria de salud.
14. Atención psicoterapéutica a docentes.
15. Apoyar gestión académica, pedagógica y de convivencia.

La presente certificación se expide en Bogotá a solicitud del interesado, a los 12 días del mes de agosto de 2020.

CARLOS ANDRES MORA R.
Rector

LEIDY DAIANA GONZALEZ R.
Secretaria

Carrera 81 J N° 46 - 44 sur * Tel: 450 49 80 * Cel: 3108160564 *Barrio Britalia * Bogotá, D.C.
E-mail: srpampuri@hotmail.com

inspyra

Bogotá, Febrero de 2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Referencia: Certificación Laboral

Inspyra S.A.S. identificada con NIT 900.659.816-7, dedicada a Empoderar personas y organizaciones para construir un mundo más humano, consciente y feliz, ubicada en la ciudad de Bogotá en la Calle 60A No 3A - 52, certifica que **Blanca Nubia García Acevedo** identificado con C.C No 51.796.034 de Bogotá, ha sido proveedor de servicios para nuestra empresa desde el 27 de agosto del 2020 por medio de sus servicios como profesional en psicología, en atención en crisis, intervención y proceso psicológico, realizando terapia de parejas, asesoria en adolescentes abarcando temas como la sexualidad y prevención de embarazo.

Reconocemos la calidad de sus servicios y la gran pasión con la que los entrega.

La siguiente certificación se expide a solicitud del interesado a los nueve (9) días del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente

Juan Martín Cardona Cárdenas
CO-CEO
Representante Legal
INSPYRA S.A.S.
Nit 900.659.816-7

Asistente

Técnico y/o Técnico Profesional y/o Tecnólogo y/o estudiante de sexto (6) semestre de educación superior en el núcleo básico de conocimiento en administración y/o ingeniería administrativa. Con experiencia de dos (2) años como apoyo administrativo y/o manejo de archivo.

Curriculum vitae

HOJA DE VIDA

Datos personales

Sergio Stiven Sanchez Gómez

sergiodarkhaze@gmail.com

3192132974- 3107602595

Calle 48 X Bis Sur #3 B-32
Diana Turbay
11012 Rafael Uribe Uribe

3 de octubre de 1993

Bogotá

Hombre

Soltero

Información Personal

Perfil

Joven estudiante de logística y Gestión Documental. Desarrollo de operaciones logística en el abastecimiento; con destreza para trabajar dentro de equipos, manejo paquete Office Libre. Interesado por mantener un proceso de renovación, autoaprendizaje y actualización académica, especializándome en el área marcada dentro de mi plan de vida. Facilidad para crear buenas relaciones interpersonales con fomento de valores apuntando al bienestar y equidad de grupo; poder y toma de decisiones; sentido de responsabilidad y puntualidad.

Formación

ene 2018 - ene 2019

Tecnólogo - Gestión Documental- Aplazado
Sena, Puente Aranda
Programa de Gestión Documental (PGD) con el ánimo de afianzar una cultura archivística que permita fortalecer la calidad, la pertinencia y la cobertura de la información en la toma de decisiones en los diferentes niveles de la entidad.

abr 2016 - abr 2017

Técnico- Gestión Logística- DOLCA
Sena, Puente Aranda
Logística-Desarrollo de operaciones logística en el abastecimiento Técnico

may 2016 - jul 2016

Curso de manipulación de alimentos-BPM
El Centro De gestión De Mercados, logística Y tecnologías De La información, Puente Aranda
Curso de manipulación de alimentos-BPM Sena.

ene 2000 - ene 2012

BACHILLER ACADÉMICO
Clemencia de Caicedo, Rafael Uribe Uribe

abr 2016 - abr 2016

Prevención de Riesgos
Alcaldía R.U.U, Rafael Uribe Uribe
Habilidades personales y sociales para la conciliación de riesgos en conflictos y reacción-Prevención de riesgos. Abril del 2016.

ene 2018 - jul 2020

Centro para la Industria para la Comunicación Gráfica Regional Distrito Capital-SENA -40 horas cada uno
Sena, Puente Aranda
Curso de Excel Básico: Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Calculo Excel
Curso de Excel Intermedio
Curso de Excel Avanzado: Microsoft Excel 2010 avanzado

EXPERIENCÍA

may 2007 - dic 2012

Dinamizador
Colectivo Antivirus, Rafael Uribe Uribe
Dinamizador local de Rafael Uribe Uribe
gestión de espacios convocatorias
sensibilizaciones en sectores de alto riesgo,
gestión de informes

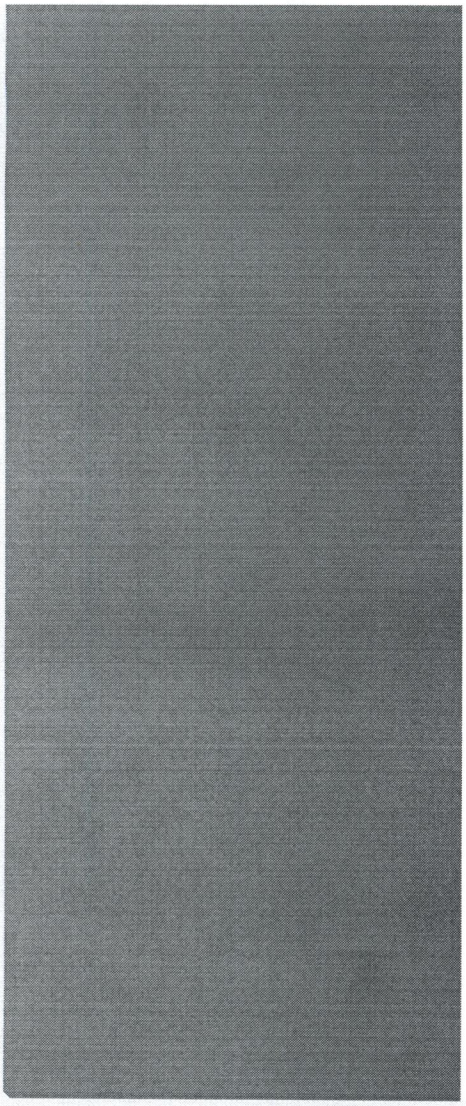
recopilación de información
Jefe inmediato: Carlos Julio Moya

dic 2013 - ene 2021

Auxiliar Administrativo y de Logistico
Corporación CIDECC, Juniquito
Funciones:

1. Apoyar y gestionar la planeación, programación, elaboración, y/o distribución de los productos entregables dentro de la ejecución de los proyectos. Y apoyar los trámites ante la Coordinación Administrativa y Financiera, que los bienes y servicios a suministrar exijan.
2. 2. Apoyar el desarrollo técnico y logístico de las actividades y eventos desarrollados en los componentes, a lo largo de la ejecución del contrato, de acuerdo con el plan de trabajo y lineamientos de la coordinación General.
3. 3. Realizar convocatorias a la comunidad objetivo del proyecto para su vinculación en las actividades a desarrollar. Realizar inscripciones, tomar listas de asistencia, así como registro fotográfico y/o audiovisual.
4. 4. Realizar llamadas telefónicas, enviar correos electrónicos y hacer uso de las redes sociales para difundir y divulgar las actividades programadas. Tramitar

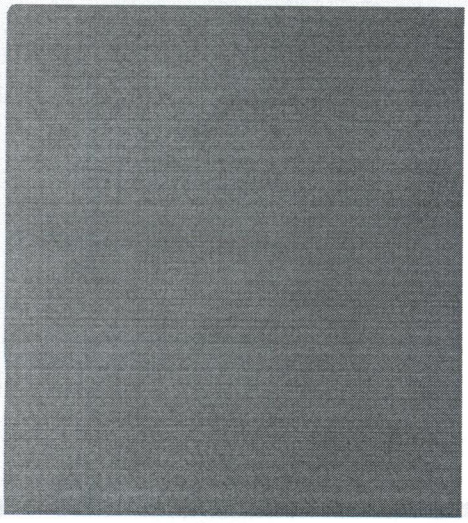
Curriculum Vitae CV Sergio Stiv... ES Importar Descargar



para difundir y divulgar las actividades programadas. Tramitar correspondencia relacionada con el contrato.

5. 5. Gestionar y tramitar espacios, refrigerios, sonido, materiales y equipos necesarios para la implementación de actividades y eventos.
6. 6. Apoyar la realización de informes, recolección de soportes, levantamiento y sistematización de base de datos de las personas participantes informes.
7. 7. Administrar correctamente los documentos, actas, correspondencia y archivo de carácter técnico y/o magnético.
8. 8. Tramitar ante la corporación todas las novedades técnicas, jurídicas y administrativas, que surjan durante la ejecución de sus actividades.
9. 9. Realizar la auto programación semanal, en el instrumento definido para ello.
10. Realizar conciliaciones bancarias
11. Manejo de plataforma SECOP 2- Compra eficiente
12. Realizar compras – Cotizaciones.
13. Apoyar en la recopilación de información y apoyo en Informes.
14. Realización de encuestas y recolección de información.
15. Distribución de periódico local alcaldía Local de Bosa, Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, Boletín en la Candelaria, Barrios Unidos, Teusaquillo.
16. Auxiliar administrativo Alarmas Comunitarias y Frentes de Seguridad R.U.U.
17. Auxiliar administrativo en Ciudad Bolívar Entornos Seguros.

Luz Helena Rey Barbosa, Juan Carlos Bejarano



Moreno.
Tel;7420612 Ext:101

mar 2021 - dic 2021

Montaje de Eventos 911
Producción de Eventos 911, Movistar Arena
Montaje. El montaje engloba, por un lado, la disposición del equipo y los recursos técnicos, humanos y materiales que se utilizaran en el lugar donde se realizará el evento. Por otro, constituye la bases estéticas, estructurales y funcionales sobre las que se desarrolla el evento.

Plantillas Aa Arial

Enero 2022 - Julio 2022

Parceros Por Bogotá- Alcaldía Rafael Uribe Uribe

Dinamizador Recuperación de Espacio.

220201104 - Establecer jardines con base en criterios técnicos.
220201092 - Reciclar residuos orgánicos según procedimientos técnicos y normativa ambiental.
220201080 - Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.
210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
220501121 – Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
220501121 – Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

Jefe Inmediato.

Pilar Triana Teléfono Celular: 350 8439711

Sandra Teléfono Celular: 320 2515298

Septiembre 2022 – octubre 28 2022

D, Factory Group S.A.S

Auxiliar de Carpintería. Prestación de Servicios

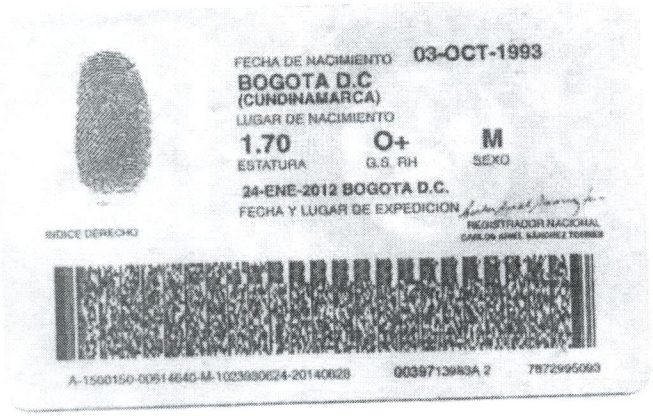
Carolina Recursos Humanos. Teléfono Celular. 311 4578148



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.023.930.624
SANCHEZ GOMEZ
APELLIDOS
SERGIO STIVEN
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-OCT-1993
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
24-ENE-2012 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00614640-M-1023930624-20140828 0039713983A 2 7872995093

La República de Colombia

la Secretaria de Educacion de Bogota, D.C.

y en su nombre el

Colegio Clemencia de Caycedo

Institución Educativa Distrital

Jornada Nocturna

Autorizado mediante Resolución de Aprobación de Estudios N°20570 del 26 de Octubre de 1982 del MEN. Resolución de Unificación y Reconocimiento de Estudios N° 2729 del 09 de Septiembre de 2002 de la Secretaria de Educación de Bogotá, D.C.

Confiere a

Sergio Stiven Sánchez Gómez

Identificado (a) con C.C. No. 1.023.930.624 de BOGOTÁ D.C.

El título de

Bachiller Académico

PROMOCIÓN SEGUNDO SEMESTRE DE 2013

Por haber cursado y finalizado satisfactoriamente los Ciclos Lectivos Especiales Integrados de la Educación Media, según el artículo 27 del Decreto 3011 del 19 de Diciembre de 1997, artículo 88 de la Ley 115 de 1994 y los planes y programas vigentes.

EN TESTIMONIO OTORGA EL PRESENTE

Diploma

COLEGIO CLEMENCIA DE CAYCEDO C de C I.E.D.

Jaqueline Garay Guevara
Rectora

Mario Cesar Velandia Guzman
Secretario Academico

Libro de Registro No. 02

Acta No. 084 Folio No. 151

Dado en Bogotá, D.C. a 6 de Diciembre de 2013

Dio se registro registro de la Secretaria de Educación, segun Decretos No. 921

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.930.624

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN
DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los tres (3) días del mes de abril de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

34056582 - 03/04/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303001125354CC1023930624C.

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 34056582 - 03/04/2017

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ, Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.930.624

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los tres (3) días del mes de abril de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303001125354CC1023930624A.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.930.624

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JHON FREDY VARGAS LOZANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JHON FREDY VARGAS LOZANO
Subdirector
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

42716395 - 30/03/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9217001386628CC1023930624C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.930.624

Cursó y aprobó la acción de Formación

EXCEL INTERMEDIO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los dos (2) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JHON FREDY VARGAS LOZANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JHON FREDY VARGAS LOZANO
Subdirector
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

43202109 - 02/05/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9217001404348CC1023930624C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.930.624

Cursó y aprobó la acción de Formación

MICROSOFT EXCEL 2010 AVANZADO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los ocho (8) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JHON FREDY VARGAS LOZANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JHON FREDY VARGAS LOZANO
Subdirector
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

43869274 - 08/05/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9217001422048CC1023930624C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.930.624

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

con una duración de 10 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

37647341 - 25/07/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303001244594CC1023930624C.

En el marco de la campaña "Bogotá, cuidadora", La Secretaría Distrital de Salud certifica que:

Sergio Stiven Sanchez Gomez

C.C.sergiodarkhaze@gmail.com

Participó en la formación como:

Promotores del Cuidado (Acciones de Cuidado -Covid 19)

Primer Semestre 2022

Bogotá



Julián Orjuela Benavides
Subsecretario de Gestión Territorial,
Participación y Servicio a la Ciudadanía

Sara Marcela Valencia Cadavid
Coordinadora CDEIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC-

Certifica que:

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ

CON DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Nº:

1.023.930.624

Realizó y aprobó en la Escuela de la Participación el curso
"Cuidado y protección animal"
del Ciclo de Formación "Retos ambientales en Bogotá " en la modalidad virtual, el cual aportó al fortalecimiento de las capacidades dialógica-controversial y de análisis crítico-contextual que se expresan en el reconocimiento del lugar que ocupan los animales en la vida pública en miras a identificar las formas y mecanismos de fomentar la garantía de sus derechos.
Con una duración de 48 horas.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá D.C. República de Colombia a los doce (12) días del mes de mayo de 2022.

Alexander Reina Otero
Director IDPAC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

ASOCIACION COLECTIVO ANTIVIRUS

CERTIFICA

QUE

SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ Identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.023.930.624** de **Bogotá**, desarrollo trabajos como dinamizador local en proyectos sociales con enfoque de género que adelanta la Asociación durante el tiempo comprendido entre el 03 de Marzo de 2013 al 30 de Diciembre de 2014, asi mismo llevo a cabo procesos en el marco de manejo de herramientas informaticas, "base de datos, paquete de officce y equipos informaticos".

Durante el tiempo vinculado a la Asociación demostró ser una persona honesta y cumplidora de las funciones que se le asignan.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2015

Cordialmente;

CARLOS JULIO MOYA PRIETO
Representante Legal
NIT **900426980**
C.C. No. **79.515.473** de **Bogotá**

CALLE 48 X BIS NO. 3 B 32 SUR 7 72 20 93 ANTIVIRUS_123@HOTMAIL.ES

LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **SERGIO STIVEN SÁNCHEZ GÓMEZ**, identificado con Cédula de ciudadanía .C.C. **1.023.930.624** de Bogotá, estuvo vinculado a la Corporación CIDECC, desde el nueve (9) de diciembre de 2013, hasta el nueve (9) de Enero de 2018 desempañándose como **AUXILIAR LOGÍSTICO Y EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA,** dentro de sus funciones se encuentra realizar convocatorias de comunidad, análisis de información, participación logística en los distintos proyectos sociales ejecutados por la corporación y demás funciones propias del área administrativa.

1. Apoyar y gestionar la planeación, programación, elaboración, y/o distribución de los productos entregables dentro de la ejecución de los proyectos. Y apoyar los trámites ante la Coordinación Administrativa y Financiera, que los bienes y servicios a suministrar exijan.

2.Apoyar el desarrollo técnico y logístico de las actividades y eventos desarrollados en los componentes, a lo largo de la ejecución del contrato, de acuerdo con el plan de trabajo y lineamientos de la coordinación General.

3. Realizar convocatorias a la comunidad objetivo del proyecto para su vinculación en las actividades a desarrollar. Realizar inscripciones, tomar listas de asistencia, así como registro fotográfico y/o audiovisual.

4. Realizar llamadas telefónicas, enviar correos electrónicos y hacer uso de las redes sociales para difundir y divulgar las actividades programadas. Tramitar correspondencia relacionada con el contrato.

5.Gestionar y tramitar espacios, refrigerios, sonido, materiales y equipos necesarios para la implementación de actividades y eventos.

6. Apoyar la realización de informes, recolección de soportes, levantamiento y sistematización de base de datos de las personas participantes informes.

7. Administrar correctamente los documentos,actas, correspondencia y archivo de carácter técnico y/o magnético.

8. Tramitar ante la corporación todas las novedades técnicas, jurídicas y administrativas, que surjan durante la ejecución de sus actividades.

9. Realizar la auto programación semanal, en el instrumento definido para ello.

10. Realizar conciliaciones bancarias.

11. Manejo de plataforma SECOP 2- Compra eficiente.

12. Realizar compras – Cotizaciones.

13. Apoyar en la recopilación de información y apoyo en Informes.

14. Realización de encuestas y recolección de información.

15. Distribución de periódico local alcaldía Local de Bosa, Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, Boletín en la Candelaria, Barrios Unidos, Teusaquillo.

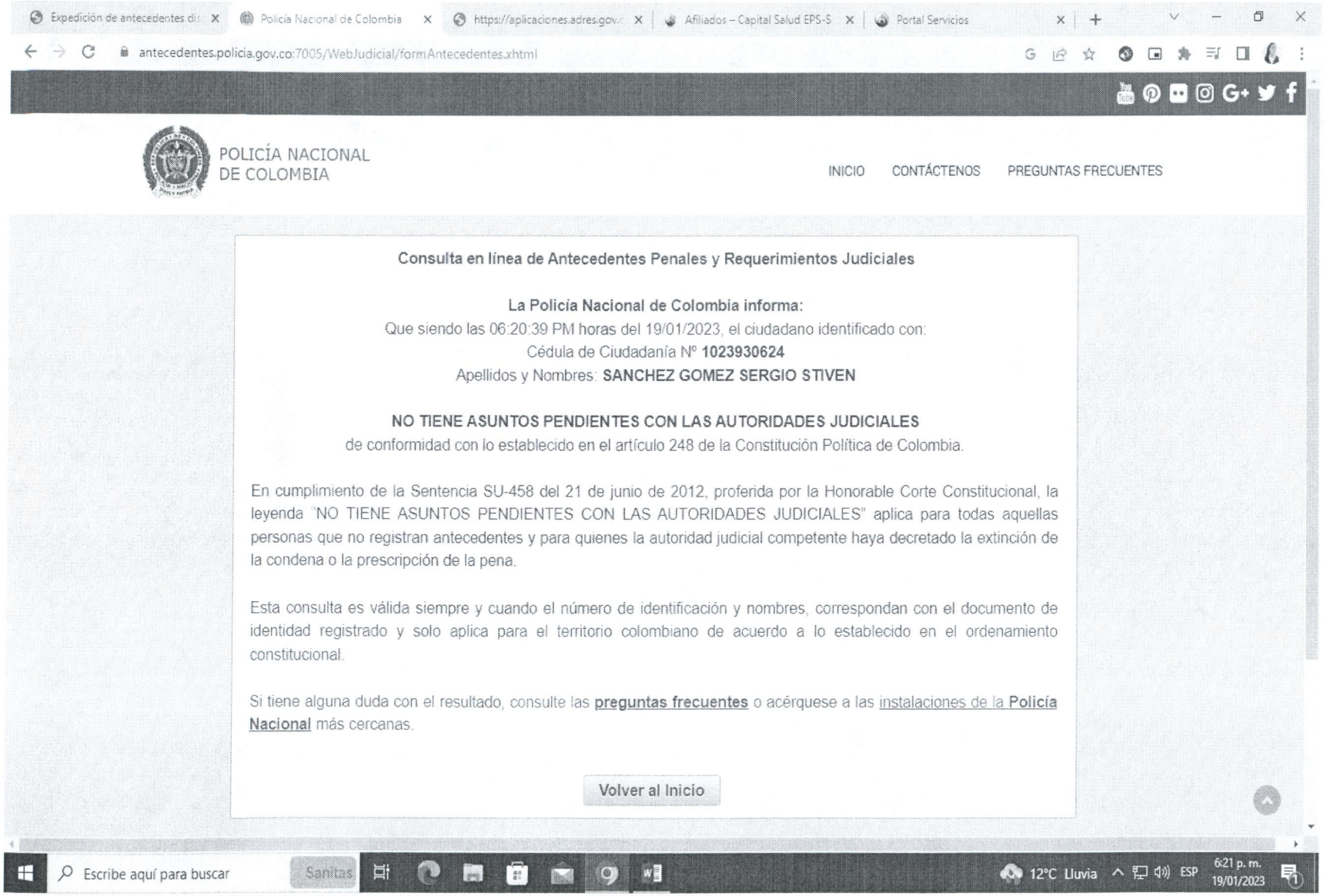
16. Auxiliar administrativo Alarmas Comunitarias y Frentes de Seguridad R.U.U.

17. Auxiliar administrativo en Ciudad Bolívar. Entornos Seguros.

La presente se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de Enero de 2019.

Cordialmente,

LUZ HELENA REY BARBOSA
Representante Legal CIDECC
Nit. 830.145.974-2


Expedición de antecedentes dis
Policía Nacional de Colombia
https://aplicaciones.adres.gov.c
Afiliados – Capital Salud EPS-S
Portal Servicios
antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml
POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA
INICIO
CONTÁCTENOS
PREGUNTAS FRECUENTES
Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:20:39 PM horas del 19/01/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 1023930624
Apellidos y Nombres: SANCHEZ GOMEZ SERGIO STIVEN
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.
Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.
Volver al Inicio
Escribe aquí para buscar
Sanitas
12°C Lluvia
ESP
6:21 p. m.
19/01/2023

Expedición de antecedentes dis | Consulte su EPS | https://aplicaciones.adres.gov.co

aplicaciones.adres.gov.co/bdua_internet/Pages/RespuestaConsulta.aspx?tokenId=8tp9cUpJCMmLpNJD0jWkOA==

ADRES PROTECCION SOCIAL

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1023930624
NOMBRES	SERGIO STIVEN
APELLIDOS	SANCHEZ GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACION EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAPITAL SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO SAS "CAPITAL SALUD EPS-S S.A.S." -CM	CONTRIBUTIVO	03/08/2022	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 01/19/2023 18:12:41 | Estación de origen: | 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Escribe aquí para buscar | Sanitas | Lluvia termina | ESP | 12 p. m. 19/01/2023

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

18/01/2023

BOGOTA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que el señor SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ con Cédula de Ciudadanía número 1023930624

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**008090544779**
Fecha de apertura	**10/02/2015**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 214040917

WEB
18:22:21

Bogotá DC, 19 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SERGIO STIVEN SANCHEZ GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1023930624:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.